ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
(созыв 2021-2026)

РЕШЕНИЕ

от 29 июня 2022 года № 86

Об утверждении Положения об управлении образования городского округа Ревда в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом городского округа Ревда, Дума городского округа Ревда

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение об управлении образования городского округа Ревда в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда "Муниципальные ведомости".
3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Думы городского округа Ревда от 27.04.2016 № 391 "Об утверждении Положения об Управлении образования городского округа Ревда в новой редакции" с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Ревда от 25.01.2017 № 49, от 31.01.2018 № 172, от 30.01.2019 № 276, от 30.10.2019 № 350.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью.

Глава
городского округа Ревда ***Т.А. Клепикова***

Председатель Думы
городского округа Ревда ***А.В. Мокрецов***

Утверждено
решением Думы городского округа Ревда
от 29.06.2022 г. № 86

Положение
об управлении образования городского округа Ревда

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования городского округа Ревда (далее – Управление), является органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа Ревда.

Управление формируется в соответствии с Положением о нем, утверждаемым Думой городского округа Ревда по представлению Главы городского округа Ревда.

2. Юридический адрес Управления: 623280, Свердловская область, город Ревда, ул. Максима Горького, 2А.

Адрес электронной почты: e-mail: mouo@mail.ru.

3. Управление наделяется правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского округа Ревда.

Управление не входит в структуру администрации городского округа, имеет бюджетную смету, лицевой счет в Финансовом управлении администрации городского округа Ревда, отделении Управления Федерального казначейства по Свердловской области, счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством РФ, гербовую печать, печать с указанием наименования Управления, штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты, самостоятельно представляет свои интересы в судебных и иных органах и организациях.

4. Организационно-правовая форма Управления - казенное учреждение.

Полное наименование Управления - Управление образования городского округа Ревда.

Сокращенное наименование Управления - УО ГО Ревда.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Ревда, решениями Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Ревда, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

6. Управлению подконтрольны подведомственные ему муниципальные учреждения, расположенные на территории городского округа Ревда, согласно Приложению к настоящему Положению.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение конституционных прав граждан на образование, реализация федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования городского округа Ревда на уровне государственных нормативов.

2. Основными задачами Управления образованием являются:

1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на доступное

и качественное образование;

2) обеспечение сохранения единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

3) развитие эффективных методов управления муниципальной системой образования;

4) обеспечение развития материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда;

5) повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;

6) обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей;

7) развитие форм социально-досуговой деятельности детей;

8) обеспечение охраны здоровья и социальной защиты обучающихся и воспитанников, а также прав, социальных гарантий и льгот работников муниципальных учреждений образования в рамках своей компетенции;

9) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

10) оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

11) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования, исполнения правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных образовательных учреждений.

3. Управление выполняет функции прогнозирования и моделирования муниципальной системы образования, планирования, организации, руководства, координации и контроля деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. К полномочиям Управления относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) постановка на учет и направление детей в муниципальные

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

5) разработка нормативов по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях с определением размера родительской платы, но не выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Свердловской области для городского округа Ревда, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

6) определение порядка и условий организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

8) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

9) осуществление переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

10) организация работы по вопросам отдыха, досуга учащихся и воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими открытие и функционирование лагерей дневного пребывания;

11) осуществление сбора информации о потребности в оздоровлении детей в городском округе и организация выдачи путевок;

12) обеспечение работы системы персонифицированного дополнительного образования детей;

13) подготовка предложений по формированию бюджета городского округа Ревда в части финансирования муниципальной системы образования, по участию городского округа Ревда в федеральных и областных целевых программах, а также проведение мониторинга исполнения бюджета городского округа Ревда в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование муниципальной системы образования;

14) координация работы по организационно-технологическому и научно-методическому сопровождению процедуры оценки качества образования в городском округе Ревда;

15) получение от муниципальных образовательных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

16) координация и контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных подведомственных учреждений, учет кредиторской и дебиторской задолженности;

17) осуществление в соответствии с Бюджетным кодексом РФ полномочий главного распорядителя бюджетных средств городского округа Ревда, главного администратора доходов местного бюджета, администратора доходов местного бюджета с закреплением источников доходов бюджета городского округа Ревда согласно нормативным правовым актам администрации городского округа Ревда и Управления;

18) участие в согласовании бюджета городского округа по разделу "Образование". Анализ исполнения бюджета по разделу "Образование" в целом по городскому округу;

19) формирование и утверждение муниципального задания для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными их уставами

основными видами деятельности;

20) осуществление финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

21) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Ревда в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

22) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

23) согласование перечня и стоимости платных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

24) изъятие средств, заработанных посредством оказания подведомственными образовательными учреждениями образовательных услуг, вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

25) приостановление приносящей доходы деятельности образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной их уставом, до решения суда по этому вопросу;

26) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

27) разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования согласно реестру муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Ревда, утвержденному постановлением администрации городского округа Ревда;

28) определение перечня муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

29) закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Ревда;

30) осуществление полномочий муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

31) создание постоянно действующей единой комиссии по размещению муниципальных заказов для нужд Управления;

32) разработка нормативов по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с определением размера родительской платы;

33) решение вопроса (при обращении родителей (законных представителей) в Управление) об устройстве детей в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в случае отсутствия мест в муниципальном общеобразовательном учреждении по месту их проживания;

34) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

35) ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Ревда, и форм

получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

36) принятие не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из образовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;

37) управление дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения общего образования;

38) утверждение порядка выдачи разрешения на прием детей в первый класс в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет;

39) осуществление координации деятельности образовательных учреждений, в которых созданы консультационные центры, оказывающие помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающие дошкольные учреждения;

40) согласование решений Управления по муниципальной собственности и природным ресурсам администрации городского округа Ревда о передаче подведомственным учреждениям муниципального имущества в оперативное управление, изъятия имущества из оперативного управления;

41) осуществление совместно с Управлением по муниципальной собственности и природным ресурсам администрации городского округа Ревда контроля за целевым использованием муниципального имущества, находящегося на балансе подведомственных учреждений, и его списанием;

42) проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными подведомственными учреждениями, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты;

43) согласование договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за муниципальными подведомственными учреждениями;

44) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

45) проведение предварительной экспертной оценки последствий принятых решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью;

46) составление экспертных заключений (пояснительных записок) о реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

47) прогнозирование и планирование развития сети муниципальных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории городского округа Ревда;

48) представление в администрацию городского округа предложений нового строительства объектов образования в городском округе Ревда;

49) внесение предложений о разработке и разработка проектов муниципальных целевых программ в сфере образования, организация выполнения и участие в реализации муниципальных целевых программ в сфере образования, участие в реализации федеральных государственных целевых программ, областных государственных целевых программ в сфере образования и приоритетного национального проекта "Образование" в пределах своих полномочий;

50) осуществление контроля за организацией и проведением единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ), национального исследования качества образования (НИКО) и других процедур оценки качества образования;

51) оказание содействия проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в том числе:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

- организация работы Территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в городском округе Ревда;

- направление работников для работы в качестве руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;

52) внесение в Федеральную информационную систему сведений обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

53) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

54) контроль за своевременным прохождением муниципальными образовательными учреждениями государственной аккредитации;

55) организация работы комиссии по приемке образовательных учреждений к началу нового учебного года;

56) оказание содействия образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

57) осуществление сбора статистических данных в области образования, составление отчетов в соответствии с действующим законодательством РФ;

58) организация комплексной безопасности подведомственных учреждений;

59) организация работы штаба гражданской обороны, звеньев ГО и ЧС в муниципальной системе образования в соответствии с планами штаба ГО и ЧС городского округа;

60) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении Управления;

61) участие в осуществлении мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

62) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

63) разработка и внесение на рассмотрение администрации городского округа Ревда и Думы городского округа Ревда предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников;

64) осуществление персонифицированного учета детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным

причинам занятия в образовательных учреждениях, создание единого банка данных о детях;

65) участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты прав детей городского округа Ревда;

66) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

67) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, за исключением принятия решения об их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

68) осуществление полномочий работодателя для руководителей подведомственных муниципальных учреждений, в том числе назначение на должность, освобождение от должности, заключение трудовых договоров, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;

69) организация и проведение конкурсов на замещение вакантной должности «руководитель образовательного учреждения», на формирование кадрового резерва для замещения вакантных руководящих должностей системы образования городского округа Ревда;

70) организация и проведение аттестации руководителей подведомственных образовательных учреждений;

71) создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирование заказов на основе их заявок на дополнительное профессиональное образование работников, заключение договоров с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования на обучение работников;

72) координация деятельности по реализации целевой модели наставничества обучающихся, педагогических работников подведомственных образовательных учреждений;

73) курирование вопросов по целевому обучению выпускников и педагогических работников, оформлению документов на получение единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическими работниками – выпускниками профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, завершившими обучение по очной форме, поступившими на работу в муниципальные образовательные учреждения;

74) обеспечение работы наградной комиссии Управления;

75) организация работы психолого-педагогических классов;

76) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

77) вынесение предложений подведомственным учреждениям:

о внесении изменений в их уставы;

о создании или ликвидации филиалов (структурных обособленных подразделений), открытии или закрытии их представительств;

об их реорганизации или ликвидации;

об изменении их типа (за исключением принятия решения по данным вопросам);

78) определение показателей эффективности деятельности образовательных учреждений;

79) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

80) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой

деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

81) рассмотрение в месячный срок информации о результатах независимой оценки качества образования и ее учета при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

82) организация мониторинга системы качества образования в городском округе Ревда;

83) согласование программы развития образовательного учреждения;

84) координация работы по противодействию коррупции;

85) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, если необходимость их зачисления в данное образовательное учреждение обусловлена тем, что на территории поселения, где проживают эти лица, возможность осуществления ими конституционного права на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования с точки зрения обеспечения территориальной доступности образовательных учреждений существенно затруднена или не может быть обеспечена;

86) согласование создания на территории городского округа Ревда филиалов муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление не осуществляет функции и полномочия учредителя;

87) организация обеспечения обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием, питанием и проездом на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия;

88) осуществление внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок;

89) утверждение уставов подведомственных учреждений, а также вносимых в них изменений;

90) разработка комплекса мер по развитию профориентационной работы в системе образования городского округа Ревда;

91) организация деятельности городской презентационной площадки для старшеклассников общеобразовательных учреждений и их родителей по организации профориентационной работы предприятий и учреждений;

92) расследование и ведение учета несчастных случаев тяжелой степени тяжести, групповых несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющим образовательный процесс;

93) осуществление персонифицированного учета случаев суицида и суицидальных попыток среди несовершеннолетних.

2. Осуществление текущей организационной деятельности:

1) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений, предложений;

2) рассмотрение обращений граждан в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

3) планирование деятельности Управления;

4) проведение работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

5) награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение премий работникам образования;

6) организация и проведение брифингов, совещаний, заседаний.

3. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в городском округе Ревда. Управление обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети "Интернет":

1) общей информации об Управлении, в том числе:

а) наименования и структуры Управления, почтового адреса, адреса

электронной почты, номеров телефонов специалистов Управления;

б) сведений о полномочиях Управления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечня законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задач и функций;

в) перечня подведомственных учреждений, сведений об их задачах и функциях, а также почтовых адресах, адресах электронной почты, номеров телефонов руководителей, секретарей подведомственных учреждений;

г) сведений о руководителе Управления, начальниках структурных подразделений Управления, руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечня информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Управления, подведомственных учреждений;

2) информации о нормотворческой деятельности Управления, в том числе:

а) муниципальных правовых актов, изданных Управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) проектов муниципальных правовых актов - распоряжений управления образования городского округа Ревда, а также постановлений администрации городского округа Ревда, решений Думы городского округа Ревда, разработчиками которых является Управление;

в) информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг;

д) установленных форм обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядка обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых Управлением;

3) информации об участии Управления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Управлением;

4) информации о результатах проверок, проведенных Управлением в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Управлении;

5) статистической информации о деятельности Управления, в том числе:

а) статистических данных и показателей, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Управления;

б) сведений об использовании Управлением выделяемых бюджетных средств;

6) информации о кадровом обеспечении Управления, в том числе:

а) порядка поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведений о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Управлении;

в) квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей, вакантных должностей муниципальной службы;

г) условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номеров телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Управлении;

7) информации о работе Управления с обращениями граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядка и времени приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядка рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) обзоров обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

8) информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя;

9) анализа состояния и перспектив развития образования в городском округе Ревда (годовых отчетов).

Управление обеспечивает техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности образовательных учреждений.

Управление наряду с информацией, указанной в настоящем пункте, относящейся к его деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства РФ.

Глава 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

1. В целях реализации собственных полномочий по решению вопросов местного значения Управление вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты - распоряжения Управления, обязательные для исполнения, как Управлением, так и подведомственными учреждениями, а также нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

2) от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления собственных полномочий;

4) проводить проверки, служебные расследования в подведомственных учреждениях в пределах компетенции Управления в соответствии с настоящим Положением;

5) представлять в установленном порядке особо отличившихся работников образовательных учреждений и Управления к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

6) принимать участие в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве;

7) рассматривать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования подведомственных учреждений;

8) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

9) создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

10) делегировать полномочия Управления подведомственным учреждениям в пределах компетенции.

Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в рамках компетенции органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования.

Глава 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

1. Руководство Управлением образования осуществляется начальником, назначаемым Главой городского округа Ревда.

2. Контракт с начальником Управления заключается Главой городского округа Ревда и вступает в силу в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Контракт с начальником Управления может быть расторгнут на основании и в порядке, предусмотренном федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и с особенностями, предусмотренными федеральным законом, устанавливающим основы муниципальной службы в Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

3. Начальник Управления исполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4. Полномочия начальника Управления определяются в соответствии с полномочиями Управления и заключаются в учреждении и руководстве его деятельностью.

Порядок формирования, полномочия, подотчетность и подконтрольность Управления, а также иные вопросы организации и деятельности Управления определяются настоящим Положением.

5. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, органах государственной власти, местного самоуправления, управлениях, судебных органах;

2) утверждает бюджетные сметы Управления и подведомственных казенных учреждений, согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

3) издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления;

4) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Управления;

5) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

6) заключает договоры и соглашения от имени Управления, выдает доверенности;

7) определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда;

8) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

9) обеспечивает дополнительное профессиональное образование и социальную защиту работников Управления;

10) принимает меры по обеспечению и защите интересов Управления в суде, а также в иных государственных органах;

11) осуществляет личный прием граждан;

12) формирует структуру Управления, представляет ее на утверждение в Думу городского округа, проекты решений о внесении изменений и дополнений в данную

структуру;

13) вносит в Думу городского округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

14) организует и руководит деятельностью Управления;

15) контролирует деятельность работников Управления;

16) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

6. В случае временного отсутствия начальника Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, служебные командировки) его обязанности осуществляет заместитель начальника Управления.

7. Структура Управления разрабатывается начальником Управления с учетом возложенных на Управление собственных полномочий и необходимости решения обозначенных в главе 2 настоящего Положения задач. Структура является гибкой, способной к изменениям, в зависимости от меняющихся функций и задач, необходимости решения проблем, связанных с реализацией государственной политики в области образования.

8. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых начальником Управления, а также управленческих проектов, планов и программ деятельности.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Работники Управления, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа Ревда в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета, являются муниципальными служащими. Они имеют права и исполняют обязанности, пользуются льготами в соответствии с трудовым законодательством РФ, Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом городского округа Ревда, решениями Думы городского округа Ревда и другими муниципальными правовыми актами городского округа Ревда.

2. Порядок поступления и увольнения работников управления образования, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам управления образования меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Управлении регламентируются Правилами внутреннего распорядка, установленными в Управлении.

3. Высшими и главными должностями муниципальной службы Управления в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основы муниципальной службы в Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области являются:

1) высшая должность - начальник Управления;

2) главная должность - заместитель начальника Управления, начальники отделов.

4. Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа Ревда в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Свердловской области.

5. Квалификационные требования определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входят требования:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности;

3) к направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для

исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Свердловской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

6. Основные права и обязанности муниципальных служащих, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и закрепляются в трудовом договоре, заключенным между работодателем и муниципальным служащим Управления.

7. Управление не вправе устанавливать для муниципальных служащих дополнительные ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу, замещение вакантной должности муниципальной службы осуществляется в результате назначения на должность на условиях трудового договора или на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

По решению начальника Управления конкурс может не проводиться при назначении на должность муниципальной службы, относящуюся к группе младших должностей муниципальной службы.

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы правовым актом Управления образуется конкурсная комиссия, создаваемая в порядке, установленном правовым актом Думы городского округа.

Решение конкурсной комиссии является основанием для издания правового акта о замещении гражданином соответствующей должности муниципальной службы.

Для гражданина, поступающего на должность муниципальной службы, а также для муниципального служащего при переводе на должность другой группы или иного профиля по соглашению сторон может предусматриваться испытание (со стажировкой) по должности, порядок и условия которого устанавливаются нормативными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, определенных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

9. Прием работников Управления оформляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации". При приеме на работу работники Управления знакомятся с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

10. Должностные обязанности муниципального служащего закрепляются в его должностной инструкции.

11. Прием квалификационных экзаменов у муниципальных служащих осуществляется комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы или комиссией по проведению аттестации муниципальных служащих, создаваемой Управлением.

Квалификационные экзамены проводятся в целях оценки знаний и навыков муниципальных служащих.

12. Аттестация муниципальных служащих Управления проводится комиссией

по проведению аттестации муниципальных служащих, создаваемой данным органом.

Аттестация муниципальных служащих проводится в целях определения их соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

13. Прием квалификационных экзаменов у муниципальных служащих и аттестация муниципальных служащих проводятся в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Думы городского округа Ревда.

14. Оплата труда работников Управления и их материальное стимулирование осуществляются в пределах фонда оплаты труда, установленного для Управления в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, а также из ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, предусмотренных Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об основах муниципальной службы в Свердловской области".

Управление самостоятельно определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются правовыми актами Думы городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

15. Оплата труда и материальное стимулирование работников Управления осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих Управления.

16. Муниципальным служащим Управления присваиваются классные чины в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы. Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Ревда, определен Решением Думы городского округа Ревда.

17. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания применяются к работникам Управления по решению начальника Управления на основании распоряжения.

За безупречную и эффективную муниципальную службу в Управлении могут применяться виды поощрений муниципального служащего, установленные нормативным правовым актом Думы городского округа Ревда в соответствии с федеральными законами.

Основными видами поощрений муниципального служащего являются:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

3) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

4) награждение ценным подарком;

5) присвоение почетного звания муниципального образования;

6) присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;

7) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих.

Применение поощрений муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с федеральными законами.

За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Управления по его вине возложенных на него служебных обязанностей - начальник Управления имеет право применить к нему следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Управления.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

18. Работники Управления могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством РФ.

19. Основания для прекращения муниципальной службы устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Глава 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

1. При осуществлении своих функций Управление использует имущество, являющееся муниципальной собственностью.

2. Порядок и условия передачи муниципального имущества в оперативное управление, использования и содержания, осуществление контроля за его целевым использованием устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа Ревда.

3. Управление от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом определяется нормативными правовыми актами Думы городского округа Ревда в соответствии с федеральными законами.

5. Имущество, переданное в оперативное управление Управлению, учитывается на отдельном балансе Управления и содержится соответственно Управлением.

6. Управление обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление, а также его списание в установленном порядке.

7. Транспортное обслуживание Управления осуществляется в следующем порядке:

- служебный автомобиль закрепляется в установленном порядке за МКУ "Центр развития образования" на праве оперативного управления для обеспечения осуществления полномочий Управления.

8. Охрана и обеспечение сохранности административного здания и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется собственными силами.

9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

10. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

11. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, расходование средств местных бюджетов на осуществление Управлением отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами

и законами Свердловской области, может регулироваться нормативными правовыми актами Думы городского округа Ревда.

13. Управление самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Глава 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Под материально-техническим обеспечением Управления понимается:

1) безвозмездное пользование имуществом городского округа в целях осуществления полномочий, установленных настоящим Положением;

2) транспортное обслуживание в служебных целях;

3) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности, обеспечение средствами связи;

4) содержание административных зданий и иных имущественных объектов, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

5) обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них;

6) хозяйственно-техническое обслуживание служебных помещений, проведение текущего ремонта, своевременной уборки служебных помещений;

7) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования Управления.

2. Под организационным обеспечением деятельности Управления понимается:

1) кадровое обеспечение;

2) организация и ведение бухгалтерского учета;

3) программно-информационное обеспечение;

4) документально-правовое обеспечение;

5) методическое обеспечение;

6) архивное обеспечение;

7) организация делопроизводства;

8) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Управления.

3. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности Управления определяется нормативным правовым актом Думы городского округа Ревда.

4. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава 9. ЗАКУПКИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Управление осуществляет полномочия заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его полномочиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Управление самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также представляет отчеты в Инспекцию ФНС по г.Ревде, территориальные органы Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, в администрацию городского округа Ревда - отчеты по кадрам, по реализации муниципальных программ, а также в АИС «Подросток», АСУ ИОГВ, ЕГИССО.

2. Управление формирует:

1) квартальную, годовую бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и администратора доходов, сводную бухгалтерскую отчетность подведомственных бюджетных и автономных учреждений и представляет ее в Финансовое управление администрации городского округа Ревда;

2) отчеты по запросам федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления городского округа Ревда;

3) отчетность в системе «Электронный бюджет» и иные отчеты в рамках компетенции.

Глава 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

1. Всю полноту ответственности за осуществление деятельности Управления, предусмотренной настоящим Положением, другими нормативными актами, несет начальник Управления.

2. Ответственность заместителя начальника Управления и специалистов Управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями, а также трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Управление и его должностные лица несут ответственность перед населением городского округа Ревда, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

4. Ответственность Управления и его должностных лиц перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, Устава городского округа Ревда, а также в случае ненадлежащего осуществления Управлением и его должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Глава 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с Уставом городского округа Ревда в установленном законодательством РФ порядке.

2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в муниципальный архив.

3. При реорганизации и ликвидации работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение
к Положению
об управлении образования
городского округа Ревда

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес
Дошкольные образовательные учреждения		
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2	623280, г. Ревда, ул. Мира, д. 1А
	Структурное обособленное подразделение № 1	623280, г. Ревда, ул. Мира, д. 2В
	Структурное обособленное подразделение № 2	623280, г. Ревда, ул. Чехова, д. 3
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 17	623280, г. Ревда, ул. Цветников, д. 49
	Структурное обособленное подразделение № 1	623280, г. Ревда, ул. Олега Кошевого, д. 27
	Структурное обособленное подразделение № 2	623280, г. Ревда, ул. Мира, д. 24
3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34	623280, г. Ревда, ул. Российская, д. 5
	Обособленное структурное подразделение № 1	623280, г. Ревда, ул. Солнечная, д. 7
	Обособленное структурное подразделение № 2	623280, г. Ревда, ул. Цветников, д. 6
	Обособленное структурное подразделение № 3	623280, г. Ревда, ул. Мира, д. 33
	Обособленное структурное подразделение № 4	623280, г. Ревда, ул. Мичурина, д. 13
4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад	623280, г. Ревда, ул. М. Горького, д. 42А

	общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 39	
	Обособленное структурное подразделение № 1	623280, г. Ревда, ул. М. Горького, д. 40А
	Обособленное структурное подразделение № 2	623287, г. Ревда, ул. О. Кошевого, д. 7
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 46	623280, г. Ревда, ул. Чехова, д. 49А
	Структурное обособленное подразделение № 1	623280, г. Ревда, ул. Спартака, д. 2
	Структурное обособленное подразделение № 2	623280, г. Ревда, ул. Карла Либкнехта, д. 54
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50	623280, г. Ревда, ул. Цветников, д. 37
	Обособленное структурное подразделение № 1	623280, г. Ревда, ул. Азина, д. 80А
	Обособленное структурное подразделение № 2	623280, г. Ревда, ул. Кирзавод, д. 11
	Обособленное структурное подразделение № 3	623280, г. Ревда, ул. Чехова, д. 26
	Обособленное структурное подразделение № 4	623280, г. Ревда, ул. Карла Либкнехта, д. 45а
	Общеобразовательные учреждения	
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1"	623280, г. Ревда, ул. Цветников, д. 36
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2"	623281, г. Ревда, ул. Павла Зыкина, д. 18
9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина"	623280, г. Ревда, ул. Российская, д. 44
10.	Муниципальное бюджетное	623287, г. Ревда,

	общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7"	ул. Совхозная, д. 12
11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	623285, г.Ревда, ул. Кирзавод, д. 30 «а»
12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10" Структурное обособленное подразделение	623280, г. Ревда, ул. Спортивная, д. 16 623286, г. Ревда, ул. Толстого, д. 1
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13"	623277, Ревдинский район, с. Мариинск, ул. Рассветная, д. 2а
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22"	623280, г. Ревда, пос. Крылатовский, ул. Кунгурская, д. 42
15.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 25"	623280, г. Ревда, ул. Чехова, д. 15
16.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов"	623286, г. Ревда, ул. Мира, д. 30
17.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29"	623280, г. Ревда, л. К. Либкнехта, д. 64
18.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Еврогимназия"	623280, г. Ревда, ул. Азина, д. 58
	Учреждения дополнительного образования	
19.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"	623286, г. Ревда, ул. Жуковского, д. 22
20.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования" Структурные обособленные подразделения: - клуб "Юность"; - клуб "Радуга";	623280, г. Ревда, ул. Чайковского, д. 27 - ул. Цветников, д. 46 - ул. Ковельская, д. 1

	- клуб "Ровесник";	- ул. Советских Космонавтов, д. 8 "а"
21.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция юных техников" Структурное обособленное подразделение "Юный техник" Структурное обособленное подразделение "Центр образовательной робототехники"	623281, г. Ревда, ул. Ленина, д. 38 623281, г. Ревда, ул. Комсомольская, д. 4 623280, г. Ревда, ул. Павла Зыкина, д. 18
Иные учреждения		
22.	Муниципальное казенное учреждение "Центр развития образования"	623280, г. Ревда, ул. Максима Горького, д. 2А
	ВСЕГО: образовательных учреждений - 21, иных учреждений - 1	