УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.01.2021 года № 37 г. Ревда

Об организации работы площадок инновационных практик и ресурсных центров в образовательных организациях городского округа Ревда на 2021 год.

В целях систематизации направлений инновационной деятельности, развития эффективных форм повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров образовательных организаций городского округа Ревда

1. Утвердить Положение о площадках инновационных практик и ресурсных центрах образовательных организаций городского округа Ревда (Приложение 1).
2. Утвердить темы площадок инновационных практик и ресурсных центров на 2021 год. (Приложение 2).
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

3.1. Представить программу деятельности ресурсного центра или проект инновационных практик до 21 февраля 2021 года.

3.2. Организовать деятельность площадок инновационных практик и ресурсных центров в соответствии с Положением.

4. МКУ «Центр развития образования»:

4.1. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Управления образования городского округа Ревда.

4.2. Обеспечить научно-методическое и экспертное сопровождение деятельности площадок инновационных практик и ресурсных центров.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на директора МКУ «Центр развития образования» В.В. Новгородову.

Приложение: на 13л. в 1 экз.

Начальник управления образования
городского округа Ревда Т.В. Мещерских

Городской округ Ревда
Управление образования

Макушева С.Л.
8(34397) 5-06-25

Приложение 1
к Распоряжению
№37 от 18.01.2021г.

Положение
о площадках инновационных практик
и ресурсных центрах образовательных организаций
городского округа Ревда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и требования к реализации деятельности ресурсных центров и площадок инновационных практик в образовательной системе городского округа Ревда.

1.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, признанные площадками инновационных практик и ресурсными центрами самостоятельно на основании настоящего Положения разрабатывают и утверждают положения о деятельности площадок инновационных практик и ресурсных центров в соответствии с выбранными темами.

1.3. Цель - организация взаимодействия образовательных учреждений города для повышения образовательного результата.

1.4. Задачи деятельности ресурсных центров и площадок инновационных практик:

1) развитие эффективных форм повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров;

2) предъявление успешных педагогических и управленческих практик по повышению качества образования через участие в организации и проведении различных форм профессионального общения (конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов и т.д.);

3) развитие сетевого партнерства между образовательными организациями города и области;

4) совершенствование технологий обмена продуктивным педагогическим и управленческим опытом.

2. Организация деятельности ресурсных центров и площадок инновационных практик

2.1. Управление деятельностью ресурсного центра или площадки инновационных практик осуществляет директор образовательной организации, при которой они функционируют, создает необходимые организационно-содержательные условия для инновационной деятельности.

2.2. Координацию деятельности ресурсных центров и площадок инновационных практик осуществляет МКУ «Центр развития образования».

2.3. Образовательная организация

2.3.1. представляет в МКУ «ЦРО» программу деятельности ресурсного центра (приложение 1) или проект инновационных практик (приложение 2) на 2021 календарный год до 21.02.2021 года; деятельность ресурсных центров и площадок инновационных практик завершается отчетом- презентацией на Втором Форуме инновационных практик в декабре 2021 года;

2.3.2. Осуществляет представление актуального инновационного опыта своей деятельности в соответствии с целями и задачами программы, его обобщение, информирование общественности о результатах инновационной деятельности, в том числе через размещение информации на сайте образовательной организации, организацию и проведение интернет-семинаров и круглых столов, общественных слушаний, научно-практических конференций и иных мероприятий.

3. Площадка инновационных практик

3.1. Общие положения площадке инновационных практик.

3.1.1. Площадкой инновационных практик может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность, обладающая потенциалом для ведения научно-методической деятельности по решению актуальных проблем развития системы образования.

3.1.2. Допускается объединение организаций с целью выполнения работ по решению одной из актуальных проблем развития системы образования.

3.1.3. Основные задачи:

- организация и проведение инновационной деятельности по актуальным направлениям развития системы образования;
- разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике;
- разработка инструментария для внедрения в образовательных учреждениях города педагогического новшества.

3.1.4. Тема на выполнение инновационной деятельности утверждается распоряжением Управления образования и доводится до сведения организаций через размещение на сайте.

3.1.5. Признание организации площадкой инновационных практик не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

3.1.6. Координация деятельности инновационных площадок осуществляется МКУ «Центр развития образования».

3.2. Организация деятельности площадкой инновационных практик.

3.2.1. Образовательная организация, являющаяся площадкой инновационных практик в сроки, указанные в распоряжении Управления образования городского округа Ревда представляет в МКУ «Центр развития образования» проект инновационной практики (приложение2).

3.2.2. Организация, признанная площадкой инновационных практик, организует деятельность по реализации проекта в соответствии с выбранной темой.

3.2.3. В течение срока реализации проекта проводятся промежуточные и заключительная экспертизы деятельности площадки инновационных практик в соответствии с планом работы муниципального методического Совета городского округа Ревда.

3.3. Финансирование деятельности площадки инновационных практик.

3.3.1. Финансирование деятельности площадки инновационных практик осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение муниципального задания.

3.4. Прекращение деятельности инновационной площадки.

3.4.1 Деятельность площадки инновационных практик может быть прекращена до истечения установленного срока реализации проекта в случае:

- ненадлежащего исполнения программы реализации проекта (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в плане);
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы реализации проекта, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.;
- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников.

3.4.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности площадки инновационных практик рассматривается муниципальным методическим Советом городского округа Ревда по результатам промежуточной экспертизы.

3.4.3. Основанием для прекращения деятельности площадки инновационных практик является распоряжение Управления образования городского округа Ревда.

3.5. Результаты деятельности инновационной площадки.

3.5.1. В качестве результатов деятельности площадки инновационных практик образовательная организация должна представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) муниципального методического Совета:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме

в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы организации, аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект.

3.5.2. Требования к качеству продуктов, представляемых площадкой инновационных практик:

- соответствие выбранной теме и потребностям развития системы образования;
- новизна, достаточная степень детализации, практическая значимость для различных категорий педагогических работников и руководителей, технологичность, разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, внеурочной деятельности, работы с родителями обучающихся и др.), востребованность, возможность использования в массовой практике.

3.5.3. Распространение продуктов, представляемых площадкой инновационных практик в качестве результатов инновационной деятельности, в системе образования городского округа Ревда возможно при наличии рекомендаций, полученных при проведении экспертизы муниципальным методическим Советом.

4. Ресурсные центры

4.1. Общие положения о ресурсном центре.

4.1.1. Ресурсным центром может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее-

организация), внедряющая в систему образования инновации и оказывающая методическую поддержку по направлению заявленной деятельности.
4.1.2. Допускается объединение организаций с целью диссеминации инновации (инновационного продукта) в системе образования.
4.1.3. Основные задачи ресурсного центра:
- реализация программы деятельности ресурсного центра по диссеминации инновации (инновационного продукта);
- создание условий для расширения образовательного пространства по распространению лучших образовательных практик в соответствии с соглашениями о сотрудничестве (приложение 4);
- оказание методической поддержки заинтересованным образовательным организациям по направлению заявленной деятельности.
4.1.4. Признание организации ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.
4.1.5. Координацию деятельности ресурсных центров осуществляется МКУ «Центр развития образования».
4.2. Организация деятельности ресурсного центра.
4.2.1. Организация, признанная ресурсным центром, организует деятельность по реализации программы (приложение 1).
4.2.2. Ресурсный центр в сроки, указанные в распоряжении Управления образования городского округа Ревда о признании организации ресурсным центром, представляет в МКУ «Центр развития образования» программу деятельности.
4.2.3. В течении срока реализации программы ресурсного центра проводятся промежуточные и заключительная экспертизы деятельности ресурсного центра в соответствии с планом работы муниципального методического Совета городского округа Ревда.
4.3. Финансирование деятельности ресурсного центра образовательных организаций общего образования.
4.3.1. Осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение муниципального задания.
4.4. Прекращение деятельности ресурсного центра.
4.4.1. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока реализации программы в случае:
- неисполнения или ненадлежащего исполнения (установленного в результате проведения экспертизы);
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.;
- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников.
4.4.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности ресурсного центра рассматривается методическим Советом городского округа Ревда по результатам промежуточной экспертизы.

4.4.3. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра является распоряжение Управления образования городского округа Ревда.
4.5. Результаты деятельности ресурсного центра.
4.5.1. В качестве результатов деятельности ресурсный центр должен представить на экспертизу (промежуточную и заключительную):
- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме (приложение 3) к настоящему Положению;
- материалы, указанные в пункте 5 программы деятельности ресурсного центра;
- документы, удостоверяющие количество участников мероприятий, прошедших обучение-стажировку, а также количество проведенных мероприятий;
- статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инновационного продукта в практику работы образовательных организаций по итогам обучения.

Приложение 2
к Распоряжению
№37 от 18.01.2021г.

Перечень
образовательных организаций - ресурсных центров и площадок инновационных практик

Наименование ОО	Выбранная тема
1. Ресурсные центры	
МБОУ "СОШ №1"	Формирование гражданского общества, социализация и воспитание, оценка работы классного руководителя;
МАОУ «СОШ № 2», МАДОУ ДС № 46	Преемственность дошкольного и начального образования
МБОУ «СОШ № 7»	Освоение технологии развития функциональной грамотности
МАОУ «СОШ № 10»	Система методической работы, обеспечивающая профессиональный рост педагогов
МБОУ "СОШ №13"	Освоение технологии развития функциональной грамотности
МАОУ "СОШ №9"	Система методической работы, обеспечивающая профессиональный рост педагогов в условиях становления нового педагогического коллектива
МБОУ "СОШ №22"	Освоение технологии развития функциональной грамотности
МАОУ «СОШ № 29»	Формирование системы патриотического воспитания обучающихся
МАОУ «СОШ № 3»	Повышение качества образования средствами информационных технологий;
МАОУ «СОШ № 28»	Освоение технологии развития функциональной грамотности
2. Площадки инновационных практик	
МАОУ «Гимназия № 25»	Площадка инновационной практики: "Внедрение модели метапредметной методической системы по проблемам обеспечения функциональной грамотности"
МАОУ «Еврогимназия»	Механизмы управления качеством образования в учреждении
МБДОУ ДС № 2	Оценка профессиональной компетентности педагогов ДОО
МБДОУ ДС № 17	Вариативные формы дошкольного образования
МАДОУ ДС № 34	Технология ВСОК дошкольного образования. Система мониторинга дошкольного образования.
МАДОУ ДС № 39	Преемственность дошкольного и начального образования
МАУДО "ЦДО"	Творческая личность в современных условиях дополнительного образования. Инновационные ресурсы развития.
МБУДО "СЮТ"	Сетевое взаимодействие образовательных организаций по развитию инновационных видов технического творчества
МБУДО "ДЮСШ"	Использование конкурсного движения как средства развития одаренных детей

Приложение № 1
к Положению
о площадках инновационных практик
и ресурсных центрах образовательных организаций
городского округа Ревда

Наименование организации

Программа деятельности ресурсного центра
«Название программы»

авторский коллектив программы:
_____

Руководитель организации_____ _____
подпись ФИО

м.п

Программа деятельности ресурсного центра

_____

Название

1. Основная идея программы, включая обоснование актуальности и практической значимости для системы образования городского округа Ревда
2. Цель программы
3. Задачи программы
4. Программа реализации

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу	Сроки выполнения

5. Конечный(ые) продукт(ы) реализации программы
6. Ресурсное обеспечение:
   - кадровый состав, готовый к реализации инновационной образовательной программы;
   - предложения по кандидатуре руководителя ресурсным центром;
   - имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам;
   - методическое обеспечение организации, соответствующее задачам инновационной образовательной программы;
7. Предложения по распространению и внедрению результатов реализации инновационной образовательной программы в образовательную практику.

Руководитель организации _____ _____

подпись ФИО

м.п.

[1] Срок реализации инновационной образовательной программы 1 год.

Приложение № 2
к Положению
о площадках инновационных практик
и ресурсных центрах образовательных организаций
городского округа Ревда

ПРОЕКТ
площадки инновационных практик по теме:

_____

1.Основная идея проекта, в т.ч. описание авторского подхода к решению проблемы.
2.Цели проекта.
3. Задачи проекта.
4.Программа реализации проекта:

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу	Сроки выполнения

5.Конечный(ые) продукт(ы). -программы, учебно-методические материалы, учебно-лабораторные комплексы и т.п., новые формы, методы, технологии, средства обучения; методики диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров) и т.п., разработанные в ходе ОЭР, результаты диагностики; методические публикации по теме проекта; материалы конференций, на которых представлялись результаты и др.
6.Предложения по распространению и внедрению результатов проекта в образовательную практику.
7. Ресурсное обеспечение: кадровый состав, готовый к ведению, предложение по кандидатуре научного руководителя или куратора:

ФИО	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	Описание опыта работы, соответствующего теме проекта	Список публикаций за последние 3 года, соответствующих теме проекта

[1] Срок реализации проекта не должен превышать одного года
имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой темы проекта;
финансовое обеспечение реализации проекта.
8. Критерии и показатели эффективности, описание мониторинга реализации проекта, а также управления ходом реализации проекта на основании результатов мониторинга.

Руководитель организации _____ _____
подпись ФИО
м.п.

Приложение № 3
к Положению
о площадках инновационных практик
и ресурсных центрах образовательных организаций
городского округа Ревда

Аналитическая справка
о результатах деятельности (площадки инновационных практик, ресурсного центра)

за период с_____по_____

Полное наименование организации _____
Ф.И.О. руководителя организации _____
Тема реализуемого проекта _____
Ф.И.О. научного руководителя, куратора, ученая степень (звание), место работы_____
Контактный телефон организации_____
Адрес страницы сайта организации в Интернет, на которой размещена информация о реализуемом проекте /программе_____
Адрес электронной почты организации _____

1. Описание инновационной деятельности (в соответствии с Программой реализации проекта / Программой реализации ресурсного центра, включающее в том числе:
   - перечень мероприятий;
   - эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.);

2. Система управления инновационной деятельностью:
   - перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;
   - система «внутришкольного» повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности и на деятельность организации в целом;
   - внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины изменения хода инновационной работы;
   - наличие элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности;
   - организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;
   - другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности в соответствии с разделами 4, 5 проекта площадки инновационной практики/ разделами 4,5 программы деятельности ресурсного центра.

4. Обоснование эффективности полученных результатов:
   - примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);
   - анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;
   - влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно-методического, организационного, информационного, правового, финансово-

экономического, кадрового, материально-технического обеспечения организации и системы образования городского округа Ревда в целом.

Далее только для организаций, завершивших реализацию проекта/программы

5. Характеристика степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта.

6. Описание перспектив развития инновационной деятельности.

Руководитель организации _____/_____/
подпись ФИО

Научный руководитель _____/_____/
подпись ФИО

«_____» _____ 20____ года

Примечание:
1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 2 см., правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, TimesNewRoman, интервал – полуторный.
2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.
3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались – необходимо указание на данный факт.

3.1.3. Представляет полученные результаты реализации плана с обоснованием эффектов от внедрения этих результатов в образовательную практику.

3.1.4. Осуществляет разработку и проверку на практике научно-обоснованных положений, выводов и рекомендаций по тематике деятельности площадки инновационных практик (*ресурсного центра*).

Статья 4

Настоящее Соглашение заключено сроком на период реализации проекта (*программы*) площадки инновационных практик (*ресурсного центра*) и вступает в силу с момента подписания.

Стороны могут прекратить действие настоящего Соглашения путем письменного уведомления другой Стороны не менее чем за месяц до предполагаемой даты прекращения его действия.

Статья 5

По взаимной договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и (или) дополнения путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Статья 6

Все разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты образовательной организации	Адреса и реквизиты организации-партнера

Руководитель образовательной организации _____/_____/
подпись ФИО

Дата

Руководитель организации-партнера _____/_____/
подпись ФИО

Дата