УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2020 № 530

г. Ревда

Об утверждении Порядка исполнения управлением образования городского округа Ревда полномочий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда, обустройству прилегающих к ним территорий

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом городского округа Ревда, в целях обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций городского округа Ревда, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Утвердить Порядок исполнения управлением образования городского округа Ревда полномочий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда, обустройству прилегающих к ним территорий (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте управления образования городского округа Ревда.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела управления образования городского округа Ревда Е.В. Лазареву.

Начальник управления образования
городского округа Ревда

Городской округ Ревда
Управление образования

Т.В. Мещерских

Утвержден
распоряжением управления
образования городского
округа Ревда
от 30.12.2020 № 530

ПОРЯДОК
исполнения управлением образования городского округа Ревда полномочий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда, обустройству прилегающих к ним территорий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет исполнение управлением образования городского округа Ревда (далее - Управление образования) полномочий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда, обустройству прилегающих к ним территорий (далее - Полномочие).

Порядок разработан в целях:

- обеспечения хозяйственного и технического обслуживания зданий и сооружений, коммуникаций, оборудования, инженерных систем;
- подготовки к новому учебному году, к сезонной эксплуатации зданий и сооружений, коммуникаций, оборудования, инженерных систем;
- осуществления плановых осмотров (весенне-осенних) зданий и сооружений, коммуникаций, оборудования, инженерных систем образовательных учреждений;
- проведения капитального либо текущего ремонтов конструктивов зданий и сооружений, коммуникаций, оборудования, инженерных систем.

1.2. Исполнение Полномочия по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон "Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Устав городского округа Ревда;
- Положение об Управлении образования, утвержденное решение Думы городского округа Ревда от 27.04.2016 № 391, с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Ревда от 25.01.2017 № 49, от 31.01.2018 № 172, от 30.01.2019 № 276, от 30.10.2019 № 350.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Информация о порядке осуществления Полномочия размещается на сайте Управления образования, в средствах массовой информации, а также предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования.

2.2. Местонахождение Управления образования: Свердловская обл., город Ревда, улица Максима Горького, д. 2а.

2.3. Время работы:

понедельник - четверг 08.00 - 17.00, пятница 08.00 - 15.30;

выходные дни: суббота - воскресенье;

перерыв: 12.00 - 12.45.

2.4. Телефон для консультаций по вопросам исполнения Полномочия:

8 (34397) 5-47-68.

Официальный сайт Управления образования: http://edurevda.ru.

Адрес электронной почты Управления образования: mouo@mail.ru.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР) ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ РЕМОНТОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Осуществление данного направления включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. Основанием для начала исполнения процедуры является письменная заявка от руководителя муниципального образовательного учреждения, которая направляется в Управление образования на имя начальника, либо предписание надзорного органа, направленное по итогам проверки муниципального образовательного учреждения.

3.1.2. Управление образования создает комиссию и направляет ее на объект для осмотра зданий, коммуникаций, инженерных систем, оборудования образовательных учреждений.

Максимальный срок обследования одного муниципального образовательного учреждения составляет 30 дней.

3.1.3. По результатам осмотра объекта составляется акт.

При обнаружении неисправностей, дефектов, разрушений конструктивов здания, коммуникаций, инженерных систем, оборудования муниципальных образовательных учреждений привлекаются специалисты муниципального казенного учреждения "Управление гражданской защиты городского округа Ревда", проектных институтов, специализированных организаций, имеющих соответствующие разрешительные документы на осуществление экспертизы.

3.1.4. В соответствии с актом заместителями руководителей муниципальных образовательных учреждений по административно-хозяйственной работе (заведующими хозяйством) составляются дефектные ведомости.

3.1.5. На основании дефектной ведомости руководители муниципальных образовательных учреждений заказывают проекты (если требуются), сметы для проведения ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций, инженерных систем, оборудования муниципальных образовательных учреждений. Проектно-сметная документация направляется на государственную экспертизу в ГАУ СО «Управление государственной экспертизы» г. Екатеринбург.

3.1.6. Проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу, является основанием для включения объекта в реестр объектов капитальных вложений (ремонтов).

3.1.7. Реестр объектов, нуждающихся в капитальном ремонте (далее - Реестр), формируется и утверждается начальником Управления образования.

3.1.8. На основании составленного Реестра начальник финансово-экономического отдела Управления образования готовит проект постановления администрации городского округа Ревда о внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ревда "Развитие системы образования в городском округе Ревда на 2021-2028 годы" (далее - Программа) на соответствующий период. Проект постановления администрации городского округа Ревда с изменениями в Программу проходит процедуру согласования и подписывается главой городского округа Ревда.

3.1.9. Постановление администрации городского округа Ревда с внесенными изменениями в Программу является основанием для включения в бюджет городского округа Ревда средств для финансирования мероприятий Программы на соответствующий финансовый год.

В случае наличия областных/федеральных целевых Программ, предусматривающих финансирование мероприятий по капитальному ремонту зданий муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области, на условиях софинансирования, Управление образования готовит необходимый пакет документов и направляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области для целью заключения Соглашения по выполнению мероприятий Программы.

3.1.10. При внесении в бюджет городского округа Ревда на соответствующий финансовый год целевых средств для проведения капитальных ремонтов муниципальных образовательных учреждений, предусмотренных Программой, Управление образования информирует руководителей муниципальных образовательных учреждений, в которых планируются капитальные ремонтные работы, о выделенных лимитах и необходимости подготовки соответствующей конкурсной документации.

3.1.11. Руководитель муниципального образовательного учреждения - Заказчик - направляет заявку на проведение совместных торгов в Уполномоченный орган Свердловской области - Департамент государственных закупок Свердловской области (при привлечении средств областного или федерального бюджетов на сумму свыше 5 000 000 рублей) либо организует проведение торгов самостоятельно. По результатам проведенных торгов руководителем муниципального образовательного учреждения заключается контракт с победителем. Выполнение условий контракта Исполнителем контролирует Заказчик, с этой целью привлекаются специалисты Муниципального казенного учреждения "Управление гражданской защиты городского округа Ревда", проектных институтов, иных организаций, имеющих соответствующие разрешительные документы на осуществление контроля. Окончанием работ по контракту считается подписание актов выполненных работ и проведение окончательного расчета (оплаты) по контракту.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР) ПО ТЕКУЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

4.1. Осуществление данного направления включает в себя следующие процедуры:

4.1.1. Основанием для начала исполнения процедуры является письменная заявка руководителя муниципального образовательного учреждения о необходимости проведения текущего (косметического) ремонта помещений либо ремонта оборудования муниципального образовательного учреждения и подготовленная смета, которая направляется в Управление образования на имя начальника.

4.1.2 После рассмотрения и одобрения заявки начальником Управления образования (либо его заместителем) учреждения, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ревда, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования городского округа Ревда, субсидий на иные цели, направляют в Управление образования Заявку на получение целевой субсидии с приложением документов по обоснованию объема субсидии.

4.1.3. Решение о выделении муниципальным образовательным учреждениям объемов целевой субсидии доводится до них Управлением образования в виде распоряжения. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования как получателю бюджетных средств на эти цели.

4.1.4. Между Управлением образования и муниципальным образовательным учреждением заключается соглашение о предоставлении целевой субсидии.

4.1.5. Руководитель муниципального образовательного учреждения (Заказчик) организует проведение торгов по текущему (косметическому) ремонту помещений либо ремонту оборудования муниципального образовательного учреждения самостоятельно. По результатам проведенных торгов руководителем муниципального образовательного учреждения с победителем заключается контракт. Выполнение условий контракта Исполнителем контролирует Заказчик. Окончанием работ по контракту считается подписание актов выполненных работ и проведение окончательного расчета (оплаты) по контракту.

4.1.6. Текущие ремонтные работы, не требующие специальной квалификации, выполняются работниками муниципального образовательного учреждения в соответствии с должностными инструкциями.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР) ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

5.1. Осуществление данного направления включает в себя следующие процедуры:

5.1.1. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных учреждений осуществляется путем выделения им объема финансирования для выполнения муниципального задания.

5.1.2. Управление образования утверждает размер нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период, включающий в себя в том числе затраты на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого имущества, объектов особо ценного движимого имущества. При необходимости объем затрат, входящих в базовый норматив пересматривается.

5.1.4. В соответствии с проектами муниципальных заданий муниципальных образовательных учреждений и объема их финансирования на основании утвержденного размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, Управление образования направляет в бюджетную комиссию Думы городского округа Ревда информацию о потребности в финансовом обеспечения функционирования сети муниципальных образовательных учреждений на соответствующий финансовый год в части расходов на коммунальные услуги и иные услуги по содержанию зданий и сооружений.

5.1.5. После принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Управление образование осуществляет финансирование выполнения муниципального задания, выданного муниципальным образовательным учреждениям, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования как получателю бюджетных средств на эти цели.

5.1.6. Руководители муниципальных образовательных учреждений в пределах выделенного финансового обеспечения с учетом внебюджетных поступлений заключают контракты (договоры) на оказание услуг в соответствии с Федеральным законодательством.

6. ПОДГОТОВКА К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА И К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, КОММУНИКАЦИЙ, ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ, ОБОРУДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

6.1. Осуществление данного направления включает в себя следующие процедуры:

6.1.1. Руководители муниципальных образовательных учреждений поручают заместителям руководителей по АХЧ или заведующим хозяйствам:

Организовать контроль за подготовкой систем тепло-, водоснабжения (промывка и опрессовка систем отопления и гидравлические испытания) муниципального образовательного учреждений к работе в осенне-зимний период с оформлением актов готовности систем водоснабжения и теплопотребления к включению в очередной отопительный сезон (один раз в год).

Организовать оформление паспортов готовности муниципальных образовательных учреждений к работе в очередной осенне-зимний период (один раз в год).

В течение года специализированные организации по техническому обслуживанию зданий осуществляют контроль за подготовкой к сезонной эксплуатации зданий, коммуникаций, инженерных систем, оборудования образовательных учреждений, а также за выполнением санитарно-гигиенических требований к эксплуатации зданий, коммуникаций, инженерных систем, оборудования.

6.1.2. Начальник Управления образования совместно со специалистами ФЭО Управления образования в декабре-феврале организует собеседование с руководителями муниципальных образовательных учреждений по вопросам подготовки к началу учебного года. По итогам собеседования управление образования готовит план мероприятий по подготовке к началу учебного года.

6.1.3. Состав приемной комиссии, график приемки образовательных учреждений к началу учебного года утверждаются постановлением Администрации городского округа Ревда.

6.1.4. Руководители муниципальных образовательных учреждений обеспечивают исполнение плана мероприятий до начала работы приемной комиссии.

6.1.5. Начальник Управления образования еженедельно информирует Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и Главу городского округа Ревда о ходе подготовки муниципальных образовательных учреждений к началу учебного года.

6.1.6. По итогам выездной работы приемной комиссии приемка муниципальных образовательных учреждений к началу учебного года оформляется подписанием соответствующих актов приемки всеми членами комиссии по каждому муниципальному образовательному учреждению отдельно. Акты приемки муниципальных образовательных учреждений размещаются на сайтах образовательных учреждений в пятидневный срок с даты подписания.

7. Начальник Управления образования несет ответственность за сроки и порядок исполнения каждой процедуры, указанной в настоящем Порядке.