АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

г.Ревда

О подготовке образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2023-2024 учебного года

С целью своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2023-2024 учебного года и к работе в зимний период администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для оказания помощи и осуществления контроля за подготовкой образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2023-2024 учебного года, в целях проведения приемки готовности образовательных учреждений к началу учебного года, к работе в зимний период, по обеспечению мер антитеррористической защищенности, по выполнению требований санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности утвердить состав межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2023-2024 учебного года (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2023-2024 учебного года (приложение № 2).

3. Утвердить график приемки образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2023-2024 учебного года (приложение № 3).

4. Начальнику управления образования городского округа Ревда Т.В. Мещерских организовать проведение следующих мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года:

4.1. Обеспечить контроль комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда руководящими и педагогическими кадрами в срок до 25 августа 2023 года;

4.2. Обеспечить контроль комплектования классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» в срок до 1 сентября 2023 года;

4.3. Провести комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Ревда в срок до 1 сентября 2023 года;

4.4. Обеспечить контроль комплектования муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в срок до 1 сентября 2023 года, достигнув максимальный охват детей для занятий во внеурочное время;

4.5. Провести проверку наличия учебных планов у муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда в срок до 25 августа 2023 года.

5. Руководителям образовательных учреждений общего и дополнительного образования городского округа Ревда в период подготовки образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года:

5.1. Провести в срок до 20 июня 2023 года при необходимости электроизмерительные работы (проверка защитного заземления, измерение изоляции и т.д.) с получением актов;

5.2. Провести в срок до 20 июня 2023 года обследование вентиляционных систем с получением актов;

5.3. Обеспечить соблюдение санитарных и противопожарных норм и правил, выполнение предписаний надзорных органов (Госпожнадзора и Роспотребнадзора, Ростехнадзора и др.) в срок 20 июня 2023 года;

5.4. Подготовить открытые спортивные площадки (спортивные полосы, полосы препятствий) к 20 июня 2023 года;

5.5. Провести комплектование образовательных учреждений учащимися, педагогическими и руководящими кадрами в срок до 25 августа 2023 года;

5.6. Обеспечить закупку учебников за счет бюджетных средств в срок до 1 августа 2023 года;

5.7. Составить учебные планы и планы работы образовательных учреждений городского округа Ревда на 2023-2024 учебный год в срок до 1 августа 2023 года;

5.8. Провести работы по ревизии инженерных сетей с составлением актов выполненных работ и оформлением паспорта готовности к отопительному периоду в срок до 20 июня 2023 года;

5.9. Провести генеральную уборку помещений и косметический ремонт пищеблоков, санитарных комнат и помещений к дате приемки образовательного учреждения.

6. Руководителям муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования городского округа Ревда для подготовки образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного:

6.1. Провести электроизмерительные работы (проверка защитного заземления, измерение изоляции и т.д.) с получением соответствующих актов;

6.2. Провести обследование вентиляционных систем с получением актов;

6.3. Обеспечить соблюдение санитарных и противопожарных норм и правил, выполнение предписаний надзорных органов (Госпожнадзора и Роспотребнадзора, Ростехнадзора и др.) до даты приемки;

6.4. Подготовить открытые спортивные и прогулочные площадки;

6.5. Провести комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений педагогическими и руководящими кадрами;

6.6. Обеспечить зачисление воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения по результатам комплектования, проведенного муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования»;

6.7. Составить учебные планы и планы работы муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда на 2023-2024 учебный год;

6.8. Провести работы по ревизии инженерных сетей с составлением актов выполненных работ и оформлением паспорта готовности к отопительному периоду;

6.9. Провести генеральную уборку помещений и косметический ремонт пищеблоков, санитарных комнат помещений к дате приемки образовательного учреждения.

7. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования городского округа Ревда.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ревда Т.А. Клепикова

Татьяна Вячеславовна Мещерских
(34397)5-33-42

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от «____»_____ № _____

Состав межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2023-2024 учебного года

Войт Е.О. – заместитель главы администрации городского округа Ревда, председатель комиссии;
Мещерских Т.В. – начальник управления образования городского округа Ревда, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:
Парфенов А.В. – заместитель директора МКУ «УГЗ городского округа Ревда»;
Зиганьшина О.В. – специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования городского округа Ревда;
Шуравин А.Г.– зам ести тель начальника отдела надзорной деятельности городского округа Ревда, городского округа Дегтярск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
Аленников Н.А. – начальник МО МВД России «Ревдинский» (по согласованию);
Федоров Е.А. – начальник отделения ГИБДД МО МВД России «Ревдинский» (по согласованию);
Сафронов Д.Е. – начальник Ревдинского ОВО – филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области (по согласованию);
Овсянников Е.В. –главный врач ГБУЗ СО «Ревдинская городская больница» (по согласованию);
Южанина В.Г. – методист МКУ «Центр развития образования»;
Тукмачева И.Н. – председатель горкома профсоюзов.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от «____»_____ № _____

Положение
о межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2023-2024 учебного года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2023-2024 учебного года (далее - Положение) определяет задачи, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2023-2024 учебного года (далее - Комиссия).

2. Комиссия является координационным органом, созданным при администрации городского округа Ревда, в целях обеспечения готовности образовательных учреждений городского округа Ревда (далее - образовательные учреждения) к началу 2023-2024 учебного года.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ревда, методическими рекомендациями по организации проведения приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Комиссия осуществляет следующие задачи:

1) организация приемки образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года;

2) обеспечение проведения оценки готовности образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года в сроки, установленные Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

3) представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области иных сведений о ходе работы Комиссии по форме, срокам и в порядке, определенном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

4) организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных

учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе приемки;

5) сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки образовательных учреждений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных обследований (осмотров).

6. График приемки (обследования) образовательных учреждений утверждается постановлением администрации городского округа Ревда.

7. Комиссия формируется из представителей: администрации городского округа Ревда, управления образования городского округа Ревда, МО МВД России «Ревдинский», УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, отделения ГИБДД МО МВД России «Ревдинский», ГБУЗ СО «Ревдинская городская больница», МКУ «Центр развития образования», Ревдинского отдела вневедомственной охраны - филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области.

Перечень представителей, привлекаемых к приемке образовательных учреждений, может быть расширен и определяется непосредственно при создании Комиссии.

8. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ревда.

9. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. В случае отсутствия членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки и др. уважительные причины) участие в обследовании принимают лица, исполняющие их обязанности по должностной инструкции.

11. Члены Комиссии имеют право:

1) осматривать здания, помещения и территорию образовательного учреждения;

2) знакомиться с документами;

3) оценивать состояние образовательного учреждения к началу учебного года.

12. Члены Комиссии обязаны:

1) при проведении проверок действовать в рамках полномочий, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, и настоящим Положением;

2) лично присутствовать на выездных обследованиях (осмотрах), за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки и др. уважительные причины);

3) своевременно информировать председателя комиссии о невозможности присутствия;

4) принимать решения в пределах своей компетенции.

13. Работа Комиссии проводится по графику приемки образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года, утвержденному постановлением администрации городского округа Ревда и включает:

1) анализ результатов оценки готовности образовательных учреждений и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения в предыдущем учебном году;

2) проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных учреждений, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны;

3) проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения;

4) проверку соответствия объемно-планировочных решений и средств, обеспечивающих ограничение распространения пожара за пределы очага;

5) оценку соответствия применяемых огнезащитных составов (в том числе антипиренов и огнезащитных красок) и строительных материалов (облицовок) для повышения пределов огнестойкости строительных конструкций;

6) проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

а) обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

б) содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

в) проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

г) соблюдение требований к работникам и его подготовка;

д) соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

е) укомплектование рабочих мест обязательной документацией;

7) укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, первичными средствами пожаротушения;

8) проверка вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9) наличие, работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты (АПС);

10) наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

11) состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

12) размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности дорожного движения, безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

13) выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

14) наличие плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда работников образовательных организаций;

15) выполнение мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) проверка состояния улично-дорожной сети вблизи образовательных учреждений;

17) проверка соблюдения санитарных норм и правил в кабинетах, пищеблоке,

помещениях образовательных учреждений.

14. Решение Комиссии по результатам приемки образовательных учреждений оформляется Актом приемки образовательного учреждения к началу 2023-2024 учебного года (далее - Акт). Акт составляется в 5 экземплярах и регистрируется в принимаемом образовательном учреждении. Акт размещается на сайте образовательного учреждения не позднее 7 дней после приемки.

Один экземпляр Акта хранится в образовательном учреждении, другой экземпляр Акта направляется в управление образования городского округа Ревда. Остальные акты направляются по требованию в надзорные органы.

15. В случае выявления в ходе работы Комиссии нарушений принимаемое образовательное учреждение разрабатывает и согласовывает с Комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате оценки готовности образовательного учреждения, с указанием конкретных сроков их реализации.

После выполнения указанных мероприятий образовательное учреждение представляет председателю Комиссии отчеты о принятых мерах по устранению нарушений в установленные Комиссией сроки.

Приложение № 3

к постановлению администрации
городского округа Ревда
от «____»_____ № _____

График приемки образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2023-2024 учебного года

26 июня 2023 года (понедельник)

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	$8^{00} – 8^{40}$	МАДОУ д/с № 39
2	$8^{50} – 9^{30}$	МАДОУ д/с № 39 (ОСП 1)
3	$9^{40} – 10^{20}$	МАДОУ д/с № 39 (ОСП 2)
4	$10^{30} – 11^{10}$	МАДОУ д/с № 46
5	$11^{20} – 12^{30}$	МАДОУ д/с № 46 (СОП №1) Кофе-пауза
6	$12^{30} – 13^{10}$	МАДОУ д/с № 46 (СОП № 2)
7	$13^{20} – 14^{00}$	МБДОУ д/с № 17
8	$14^{10} – 14^{50}$	МБДОУ д/с № 17 (СОП №1)
9	$15^{00} – 15^{40}$	МБДОУ д/с № 17 (СОП №2)

27 июня 2023 года (вторник)

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	$8^{00} – 8^{40}$	МАДОУ д/с № 34
2	$8^{50} – 9^{30}$	МАДОУ д/с № 34 (ОСП 1)
3	$9^{40} – 10^{20}$	МАДОУ д/с № 34 (ОСП 2)
4	$10^{30} – 11^{10}$	МАДОУ д/с № 34 (ОСП 3)
5	$11^{20} – 12^{30}$	МАДОУ д/с № 34(ОСП 4) Кофе-пауза
6	$12^{30} – 13^{10}$	МАДОУ д/с № 50
7	$13^{20} – 14^{00}$	МАДОУ д/с № 50 (ОСП № 1)

8	$14^{10} – 14^{50}$	МАДОУ д/с № 50 (ОСП № 3)
9	$15^{00} – 15^{40}$	МАДОУ д/с № 50 (ОСП №4)
10	$16^{00} – 16^{40}$	МАДОУ д/с № 50 (ОСП № 2)

28 июня 2023 года (среда)

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	$8^{50} – 9^{30}$	МБУ ДО «СЮТ»
2	$9^{40} – 10^{20}$	МБДОУ д/с № 2
3	$10^{30} – 11^{10}$	МБДОУ д/с № 2 (СОП №1)
4	$11^{20} – 12^{30}$	МБДОУ д/с № 2 (СОП №2) Кофе-пауза
5	$12^{40} – 13^{40}$	МАУ ДО «ЦДО»
6	$13^{50} – 14^{10}$	СОП «Радуга» МАУ ДО «ЦДО»
7	$14^{20} – 14^{40}$	СОП «Юность» МАУ ДО «ЦДО»
8	$14^{50} – 15^{10}$	СОП «Ровесник» МАУ ДО «ЦДО

29 июня 2023 года (четверг)

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	$8^{00} – 9^{20}$	МБОУ «СОШ № 13»
2	$9^{40} – 10^{40}$	МБОУ «СОШ № 7»
3	$10^{50} – 11^{50}$	МАОУ «СОШ № 3»
4	$12^{00} - 13^{30}$	МАОУ «СОШ № 29» Кофе-пауза
5	$13^{40} – 14^{40}$	МАОУ «СОШ № 2»
6	$14^{40} – 14^{50}$	МБУ ДО «СЮТ» (СОП)
7	$15^{00} – 16^{00}$	МАОУ «СОШ № 10»
8	$16^{10} – 16^{50}$	МАОУ «СОШ № 10» (СОП)

30 июня 2023 года (пятница)

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	$8^{00} – 9^{40}$	МБОУ «СОШ № 22»
2	$9^{50} – 10^{50}$	МАОУ «СОШ № 9»

3	$11^{00} – 12^{30}$	МАОУ «Еврогимназия» Кофе-пауза
4	[illegible]	[illegible]
5	$13^{50} – 14^{50}$	МБОУ «СОШ № 1»

1 августа 2023 года (вторник)

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	$8^{00} – 9^{00}$	ГАПОУ СО «РМТ» (по запросу)
2	$9^{10} – 10^{00}$	ГБПОУ СО «РПК» (по запросу)
3	$10^{10} – 11^{00}$	ГБПОУ «СОМК» (по запросу)
4	$11^{10} – 12^{00}$	ГБУ ДО СО «РДХШ» (по запросу)
5	$12^{10} – 12^{50}$	ГБУ ДО СО «ДМШ» (по запросу)
6	$13^{00} – 13^{40}$	МБУ ДО «Спортивная школа городского округа Ревда» (по запросу)
7	$13^{50} – 14^{30}$	МБУ ДО «Спортивная школа городского округа Ревда» (зал бокса) (по запросу)
8	$14^{40} – 15^{20}$	ГБОУ СО «Ревдинская школа» (по запросу)