АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

г. Ревда

ПРОЕКТ

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП "Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми", а также в связи с повышением индекса потребительских цен, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) расчет затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 1);

2) Порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 2).

2. Установить с 1 сентября 2021 года в группах с 10,5-часовым режимом пребывания детей размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда, реализующих основную

образовательную программу дошкольного образования:

на одного ребенка в возрасте до 3 лет - 106,50 рублей в день;

на одного ребенка в возрасте от 3 до 7 лет - 123,12 рублей в день.

3. Родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не взимать.

4. Снизить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на 50 процентов.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, внести изменения (дополнения) в договоры об образовании, заключенные с родителями (законными представителями).

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ревда от 30.03.2015 № 864 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ревда» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Ревда от 08.11.2017 № 3025, от 24.04.2018 № 780, от 17.08.2018 № 1997, от 05.08.2019 № 2053, от 23.06.2020 № 1122.

7. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда "Муниципальные ведомости" и разместить на официальном сайте управления образования городского округа Ревда.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования городского округа Ревда Т.В. Мещерских.

Глава городского округа Ревда И.А. Тейшева

Татьяна Вячеславовна Мещерских
(34397)5-33-42

Приложение № 2
к постановлению
администрации городского
округа Ревда
от _____ №_____

Порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Ревда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП "Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми".

1.2. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Ревда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные учреждения), осуществляют присмотр и уход за детьми.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Взимание родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа Ревда.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях входит:

1) приобретение продуктов питания;

2) прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости рациона одного ребенка в день в зависимости от времени пребывания детей в дошкольном учреждении в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических требований.

Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, устанавливаются в натуральном размере.

2.3. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 1 раза в год.

2.4. Родительская плата является обязательной для всех родителей (законных представителей), чьи дети посещают дошкольное учреждение, за исключением категорий граждан, освобожденных от родительской платы.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через кредитную организацию в срок до 20 числа текущего месяца. По соглашению сторон договора об образовании срок внесения родительской платы может быть изменен.

2.6. Родительская плата зачисляется на лицевой счет дошкольных учреждений, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Ревда.

2.7. Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по следующим уважительным причинам:

1) болезнь ребенка (с представлением справки из учреждения здравоохранения);

2) отпуск одного из родителей (законных представителей) (заявление родителя (законного представителя));

3) карантин (приказ заведующего дошкольным учреждением);

4) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (приказ заведующего дошкольным учреждением);

5) санаторное лечение ребенка (при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) и подтверждающих документов).

2.8. Контроль за посещаемостью детей в дошкольном учреждении осуществляется заведующим.

2.9. Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов (справка из учреждения здравоохранения, копия санаторной путевки, заявление родителей иных подтверждающих документов).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком дошкольного учреждения.

2.10. Излишне выплаченная сумма родительской платы в текущем месяце подлежит перерасчету в следующем месяце посещения ребенком дошкольного учреждения. В случае выбывания ребенка из дошкольного учреждения родителям (законным представителям) производится возврат излишне выплаченной суммы родительской платы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.11. В случае невнесения в установленный срок родительской платы руководитель дошкольного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности.

При непогашении задолженности родителями (законными представителями) дошкольное учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

3. Направление средств материнского капитала за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях

3.1. Для оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении возможно направление средств (части средств) материнского капитала, в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Если лицо, получившее сертификат, принимает решение направить средства на оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, то в договоре рекомендуется также указывать:

1) реквизиты для перечисления средств (наименование образовательного учреждения, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);

2) расчет размера платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении;

3) срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год);

4) возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическим расходами за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении (при условии использования образовательного учреждения расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, учитывающих его фактическое пребывание в дошкольном учреждении);

5) возможность возврата дошкольным учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по следующим причинам: прекращение получения ребенком образовательных услуг до истечения срока действия договора по собственному желанию или в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанным безвестно отсутствующим)), а также по причине истечения срока действия договора.

4. Меры социальной поддержки родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с

туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, не взимается.

4.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50% общей стоимости за присмотр и уход за детьми, установленной постановлением администрации городского округа Ревда.

4.3. Компенсация выпадающих доходов за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета городского округа Ревда.

4.4. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) текущего года и при изменении обстоятельств, влекущих предоставление льготы, а также при поступлении ребенка в дошкольное учреждение представлять документы, подтверждающие право на льготу.

4.5. Льгота по родительской плате имеет заявительный характер, предоставляется с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.6. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях родительская плата взимается в полном объеме.

4.7. Документы, подтверждающие наличие права на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) заведующему дошкольным учреждением один раз в полугодие.

4.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно уведомлять заведующего дошкольным учреждением об утрате права на льготу по родительской плате, в связи с чем руководитель этого учреждения издает приказ о начислении родительской платы в полном объеме.

4.9. Управление образования городского округа Ревда обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки за присмотр и уход за детьми посредством использования Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется:

5.1.1. На организацию питания (приобретение продуктов питания).

5.1.2. На хозяйственно-бытовое обслуживание детей, на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:

1) расходы по организации режима дня воспитанников:

- детская мебель: столы обеденные, стулья детские, кровати (раскладушки), шкафы для раздевания, шкафы для полотенец, горшечницы, банкетки, скамейки (для раздевания), стеллажи, этажерки, шкафы хозяйственные, карнизы;

- мягкий инвентарь: постельные принадлежности (матрацы, одеяла, подушки, пододеяльники, наволочки, простыни, наматрасники, покрывала, клеенки медицинские); шторы, тюль, жалюзи, ковры, ковровые дорожки, паласы, полотенца детские (для рук и ног), скатерти, салфетки и другой инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами;

2) расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников:

- санитарно-гигиеническое оборудование умывальных и туалетных помещений: раковины детские, унитазы детские, ногомойки, смесители, горшки детские, ведра педальные, инвентарь (тазы, ведра, квачи, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы, дозаторы для мыла) и другое оборудование в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами;

3) расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников:

- чистящие и моющие средства (пюржавель, хлорка, стиральный порошок, мыло (туалетное, хозяйственное), отбеливатель, пятновыводитель, средства для мытья посуды, средства для чистки санитарно-технического оборудования, перчатки (резиновые, х/б)), туалетная бумага, бумажные полотенца, мешки для мусора, щетки, мочалки и иные оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами;

4) иные расходы:

- посуда групповая и для приготовления пищи.

5.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных учреждений.

5.3. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий дошкольным учреждением.

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от "____" _____ 20__г. № ____

Расчет затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ревда

№ п/п	Наименование расходов	Номер строки	К-во дето-дней в год План	Сумма (тыс.руб.) в год	Содержание одного ребенка в ДОУ в день (рублей) гр.5 / гр. 4
Количество мест на 01.09.21 – 3541; количество мест детей до 3х лет- 559 чел.; от 3 до 7 лет - 2982 чел.					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Расходы на соблюдение детьми личной гигиены и режима дня	01	874627	5755,05	6,58
2	Итого расходов (строка стр.01)	02	874627	5755,05	6,58
	кроме того:				
3	Расходы на питание (стр.04+стр.05)	03	874627	99634,25	113,92
	в том числе:				
4	в возрасте до 3 лет	04	138073	13796,25	99,92
5	в возрасте от 3-х до 7 лет	05	736554	85838,00	116,54
6	Всего расходов (стр.02+стр.03)	06	874627	105389,30	120,50
7	Среднее кол-во дней в месяц (247/12)				20,6
8	Средняя стоимость содержания 1 воспитанника в ДОУ в месяц (стр. 06) х 20,6	07			2482,30
9	Содержание 1 воспитанника в день в возрасте до 3 лет (ясли)- (стр.02+стр.04), в том числе:	08			106,50
10	Средняя стоимость содержания 1 воспитанника в месяц в возрасте до 3 лет (ясли) = (стр.08 х 20,6)	09			2193,90
11	Содержание 1 воспитанника в день в возрасте от 3 до 7 лет (сад) = (стр. 02+стр.05), в том числе:	010			123,12
12	Средняя стоимость содержания 1 воспитанника в месяц в возрасте от 3 до 7 лет (сад) = (стр.010 х 0,26)	011			2536,27

Рекомендуемые нормы питания детей в дошкольных образовательных учреждениях для определения средней стоимости питания (согласно Приложению № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

Длительность пребывания 10,5 ч.

№ п/п	Наименование продуктов питания	Единицы измерения	Цена, руб.	Количество продуктов для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (гр., мл.)	Средняя стоимость в день, руб.	Количество продуктов для детей в возрасте от 3 до 7 лет (гр., мл.)	Средняя стоимость в день, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	мл	0,067	292,5	19,60	337,50	22,61
2.	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	гр	0,18	22,5	4,05	30,00	5,40
3.	Сметана	грамм	0,18	6,75	1,22	8,25	1,49
4.	Сыр	грамм	0,321	3	0,96	4,50	1,44
5.	Мясо 1-й категории	грамм	0,415	37,5	15,56	41,25	17,12
6.	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошеная, 1 кат.)	грамм	0,215	15	3,23	18,00	3,87
7.	Субпродукты (печень, язык, сердце)	грамм	0,18	15	2,70	18,75	3,38
8.	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	грамм	0,219	24	5,26	27,75	6,08
9.	Яйцо, шт.	шт	5,2	0,75	3,90	0,75	3,90
10.	Картофель	грамм	0,05	90	4,50	105,00	5,25
11.	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), зелень	грамм	0,083	135	11,21	165,00	13,70
12.	Фрукты свежие	грамм	0,109	71,25	7,77	75,00	8,18
13.	Сухофрукты	грамм	0,16	6,75	1,08	8,25	1,32
14.	Соки фруктовые и овощные	мл	0,053	75	3,98	75,00	3,98
15.	Витаминизированные напитки	мл	0	0	0,00	37,50	0,00
16.	Хлеб ржаной	грамм	0,04	30	1,20	37,50	1,50
17.	Хлеб пшеничный	грамм	0,044	45	1,98	60,00	2,64
18.	Крупы, бобовые	грамм	0,04	22,5	0,90	32,25	1,29
19.	Макаронные изделия	грамм	0,04	6	0,24	9,00	0,36
20.	Мука пшеничная	грамм	0,032	18,75	0,60	21,75	0,70
21.	Масло сливочное	грамм	0,48	13,5	6,48	15,75	7,56
22.	Масло растительное	мл	0,098	6,75	0,66	8,25	0,81
23.	Кондитерские изделия	грамм	0,112	9	1,01	15,00	1,68
24.	Чай	грамм	0,367	0,375	0,14	0,45	0,17
25.	Какао-порошок	грамм	0,21	0,375	0,08	0,45	0,09
26.	Кофейный напиток	мл	0,42	0,75	0,32	0,90	0,38
27.	Сахар	грамм	0,045	18,75	0,84	22,50	1,01
28.	Дрожжи хлебопекарные	грамм	0,863	0,3	0,26	0,38	0,32
29.	Крахмал	грамм	0,130	1,5	0,20	2,25	0,29
30.	Соль	грамм	0,01	2,25	0,02	3,75	0,04
					99,92		116,54