ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

г. Ревда

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 04.08.2020 № 1387

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»), Законом Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлением администрации городского округа Ревда от 11.12.2018 № 3032 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Ревда от 14.05.2021 № 883, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению путевок детям в организации отдыха и оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), а также создания комфортных условий для потребителей данной услуги, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 04.08.2020 № 1387 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в

учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Родители (законные представители) имеют право подать заявление на оздоровление ребенка в учебное время только один раз в течение календарного года, указав период «с января по май» или «с сентября по декабрь».».

1.2. Подпункт 15.3 пункта 15 изложить в новой редакции»:

«15.3. Прием заявлений на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время проводится с января по май текущего года, с сентября по декабрь текущего года специалистами МКУ «ЦРО» без предварительной записи по следующему графику: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9:00 до 16:00, пятница - с 9:00 до 15:00, перерыв – с 12:00 до 12:45.».

1.3. Пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в МКУ «ЦРО» заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в приложении № 1 к регламенту (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;

2) в случае отсутствия регистрации в городском округе Ревда – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);

5) справка с места учебы ребенка.».

1.4. В пункте 29 слова «пунктом 25» заменить на слова «пунктом 28».

1.5. Пункт 47 изложить в новой редакции:

«47. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

1) прием и проверка документов с целью постановки на учет для предоставления путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

2) регистрация заявления и формирование электронного реестра обращений заявителей; приобретение путевок для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

3) распределение и предоставление путевок заявителям, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.6. Пункт 52 изложить в новой редакции:

«52. По результатам регистрации заявлений и документов осуществляется формирование Реестров обращений заявителей на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и приобретение путевок.».

1.7. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования городского округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования городского округа Ревда Т.В. Мещерских.

Глава городского округа Ревда И.А. Тейшева

Татьяна Вячеславовна Мещерских
(34397) 5-33-42

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от _____ № _____

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления в учебное время (за
исключением детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации)»

№ заявления _____ Отметка о выдаче путевки (дата, вид оздоровительного учреждения)

_____

В МКУ «Центр развития образования»

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающей (его) по адресу:
Свердловская область, г. _____
ул._____
д._____ кв._____
зарегистрированной (ого) г. _____
ул._____ д._____кв._____
имеющей (его) документ, удостоверяющий личность:

_____
(вид документа,

_____
серия, номер, кем и когда выдан документ)

_____
контактная информация:
телефон _____
e-mail (печатными буквами)

_____
место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку
_____в:
(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

- загородный стационарный оздоровительный лагерь;
- санаторий;
- санаторно-оздоровительный лагерь.

Период:

☐ с января по май

☐ с сентября по декабрь

Дата _____20___г Подпись _____/_____

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Дата _____20____г Подпись _____/_____

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на использование и обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, МКУ «Центр развития образования» с целью предоставления мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение в ЕГИССО), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления, поданного в МКУ «Центр развития образования».

Дата _____ 20____г Подпись _____/_____ ».
(расшифровка подписи)