ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

г. Ревда

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 30.07.2019 № 1979

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Ревда от 11.12.2018 № 3032 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Ревда от 14.05.2021 № 883, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях, а так же создания комфортных условий для потребителей данной услуги, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 30.07.2019 № 1979 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (далее – Административный регламент) с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Ревда от 27.01.2020 № 105, от 23.06.2020 № 1123, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Родители (законные представители) имеют право подать заявление на любую смену в лагерь дневного пребывания неоднократно и в одно из двух оздоровительных учреждений: в загородный оздоровительный лагерь или детский санаторий (санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия).

Право на повторное получение путевки в загородный оздоровительный лагерь или детский санаторий (санаторно-оздоровительный лагерь

круглогодичного действия) предоставляется в случае наличия свободных или невостребованных путевок.».

1.2. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем:

Категория и (или) наименование представляемого документа	**Форма представления документа**	**Примечание**
Заявление о постановке на учет для предоставления путевки	Подлинник	Приложение № 1
Свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет), паспорт (с 14 лет - копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации)	Подлинник и копия	Предъявляется для уточнения возраста ребенка, сведений о родителях
Документ, удостоверяющий личность или подтверждающий полномочия (паспорт или нотариально заверенная доверенность) заявителя	Подлинник и копия	Предъявляется для удостоверения личности
Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее данные о номере СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка	Подлинник и копия по собственной инициативе заявителя; сведения запрашиваются с использованием Системы исполнения регламентов (далее – СИР)	Для предоставления информации о мерах социальной поддержки по обеспечению бесплатными путевками и на условиях частичной оплаты в ЕГИССО
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью	Подлинник и копия	Для определения условий предоставления и оплаты путевки
Справка из отделения Пенсионного фонда, подтверждающая назначение ребенку пенсии по случаю потери кормильца или пенсионное удостоверение	Подлинник и копия	Для определения условий оплаты путевки
Справка с места работы одного из	Подлинник	Для работников

родителей, подтверждающая факт работы в организации бюджетной сферы		государственных и муниципальных учреждений
Удостоверение многодетной семьи	Подлинник и копия	Для определения условий оплаты путевки
Справка Комиссии по делам несовершеннолетних, подтверждающая нахождение ребенка в воспитательной колонии или специальном учреждении закрытого типа	Подлинник	Для определения условий оплаты путевки
Справка о постановке на учет в Центре занятости населения родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	Подлинник и копия	Для определения условий оплаты путевки
Справка управления социальной политики о назначении ежемесячного социального пособия на ребенка	Подлинник	Для определения условий оплаты путевки
Квитанция об оплате части стоимости путевки	Подлинник	Размер оплаты определяется в соответствии с пунктом 2.13 Административного регламента
Справка с места обучения ребенка (за исключением случаев, когда ребенок не зачислен в образовательное учреждение по семейным обстоятельствам)	Подлинник	Для подтверждения оснований для получения путевки
Документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное предоставление путевки для ребенка	Подлинники и копии	Приложение № 4
При получении путевки с целью подтверждения права на получение путевки без оплаты или 15 процентов оплаты родители повторно представляют следующие справки: о назначении ежемесячного пособия на ребенка в связи с истечением срока; о постановке на учет в Центре занятости населения; с места работы одного из родителей, подтверждающую факт работы в организации бюджетной сферы, с датой выдачи не более чем за 10 рабочих дней до начала смены.		

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.».

1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.4. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.5. Строку 12 приложения № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

12.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области)	Областной закон от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (п. 5 ст. 22)	Документ, выданный отделом опеки и попечительства Управления социальной политики

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования городского округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования городского округа Ревда Т.В. Мещерских.

Глава городского округа Ревда Т.А. Клепикова

Татьяна Вячеславовна Мещерских
(34397) 5-33-42

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от _____ № _____

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

№ заявления _____ Отметка о выдаче путевки (дата, вид оздоровительного учреждения)

_____

В МКУ «Центр развития образования»

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающей (его) по адресу:
Свердловская область, г. _____
ул._____
д._____ кв._____,
зарегистрированной (ого) г. ___
ул._____ д._____кв._____,
имеющей (его) документ, удостоверяющий личность:

_____
(вид документа,

_____
серия, номер, кем и когда выдан документ)

_____
контактная информация:
телефон _____
e-mail (печатными буквами)
_____

место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку
_____в:
(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

☐ санаторий, санаторно – оздоровительный лагерь круглогодичного действия

☐ загородный оздоровительный лагерь

☐ лагерь дневного пребывания

на _____ смену

Категория ребенка:

☐ ребенок, оставшийся без попечения родителей

☐ ребенок из многодетной семьи

☐ ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа

☐ ребенок безработных родителей (единственного родителя)

☐ ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца

☐ ребенок, проживающий в малоимущей семье

☐ ребенок одного из родителей, работающего в бюджетной сфере

☐ ребенок – инвалид (либо ребенок, родители которого являются инвалидами)

Дата _____20___г Подпись _____/_____

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____

Дата _____20____г Подпись _____/_____

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на использование и обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и прилагаемых документах, МКУ «Центр развития образования», с целью предоставления мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления, поданного в МКУ «Центр развития образования».

Дата _____ 20____г Подпись _____/_____ ».
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от _____ № _____

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление путевок
детям в организации отдыха в
дневных и загородных лагерях»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

№ п/п	Наименование МОУ, почтовый адрес	Ф.И.О. директора	Контактные телефоны (код – 34397)	E-mail
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ревда, ул. Цветников, 36	Зиновьева Наталия Юрьевна	Директор: 3-44-01 Секретарь: 3-39-53 Завучи: 3-39-53	s1-66@mail.ru
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Ревда, ул. П. Зыкина, 18	Главатских Надежда Вилегановна	Директор: 3-25-47 Секретарь: 3-25-47 Завучи: 3-25-45	shkola2revda@mail.ru
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина» г. Ревда, ул. Российская, 44	Козырина Анна Анатольевна	Директор: 3-44-00 Секретарь: 3-44-00 Завучи: 3-04-54	School3revda@gmail.com
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Ревда, ул. Совхозная, 12	Вишнякова Раиса Леонидовна	Директор: 9-11-66 Секретарь: 9-11-66 Завучи: 9-12-44	213106@mail.ru
5	Муниципальное автономное	Тетерина Екатерина	Директор: 2-73-72 Секретарь: 2-71-10	Shkola_9_17@mail.ru

	общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Ревда, ул. Кирзавод, 30 «а»	Юрьевна	Завучи: 2-71-10	
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Ревда, ул. Спортивная, 16, ул. Толстого, 1	Калмыкова Евгения Брониславовна	Директор: 5-49-33 Завучи: 5-36-55	213107@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» ГО Ревда, с. Мариинск, ул. Рассветная, 2 «а»	Лапшанова Светлана Викторовна	Директор: 9-02-60 Завучи: 3-70-40	mariinsk31@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» ГО Ревда, пос. Крылатовский, ул. Кунгурская, 42	Исполняющий обязанности директора Фролов Дмитрий Леонидович	Исполняющий обязанности директора: 3-66-25	mail@ou22.ru
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25» г. Ревда, ул. Чехова, 15	Калинина Елена Ивановна	Директор: 5-06-19 Секретарь: 5-06-39	gimnaziya25@bk.ru
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ревда, ул. Мира, 30	Екимова Ирина Борисовна	Директор: 5-27-67 Секретарь: 5-62-63	school28r.1@mail.ru
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29», г. Ревда, ул. К. Либкнехта, 64	Сазанов Анатолий Михайлович	Директор: 3-37-98 Секретарь: 3-54-50	school.29@mail.ru

12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Еврогимназия» г. Ревда, ул. Азина, 58	Зуева Наталья Вячеславовна	Директор: 3-33-48	evrogimn@mail.ru
13	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Ревда, ул. Чайковского, 27, ул. Ковельская, 1, ул. Советских космонавтов, 8 «а», ул. Цветников, 46	Лазарева Юлия Анатольевна	Директор: 3-44-02	cdo_revda@mail.ru
14	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Ревда, ул. Жуковского, 22	Натфуллин Сергей Масхадович	Директор: 5-45-79	sportschool-rev@mail.ru
15	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г. Ревда, ул. Ленина, 38, ул. Комсомольская, 4, ул. П. Зыкина, 18	Хайруллина Ольга Леонидовна	Директор: 3-27-22	revda.syut@mail.ru