Документальное оформление реализации региональной модели наставничества

Зиновьева Н.Ю.
директор МБОУ «СОШ№1»

Основной документ для изучения

Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися

Набор типовых документов для реализации целевой модели наставничества в конкретной образовательной организации

- Протокол педагогического совета
- План реализации целевой модели наставничества
- Положение о наставничестве
- Приказы

Приказы образовательной организации

Приказ

«О внедрении целевой модели наставничества»

О создании проектной группы, утверждении состава и руководителя, разработке плана внедрения проекта

Педагогический совет

- **Повестка:**

1. Рассмотрение плана реализации целевой модели наставничества
2. Рассмотрение Положения о наставничестве в рамках целевой модели наставничества.

Приказы образовательной организации

Приказ

«Об утверждении Плана реализации целевой модели наставничества »

Утверждение плана и начало его реализации

Положение о наставничестве

- 1. Общие положения
- 1.1. Что такое наставничество? Что такое целевая модель наставничества?
- 1.2. Цель наставничества
- 1.3. Кто такой наставник
- 1.4. Кто такой куратор
- 1.5. Кто такой наставляемый
- 1.6. Как определяются наставники?
- 1.7. Списочный состав наставником утверждается приказом директора
- 1.8. Ответственный за реализацию цикла наставнической работы отвечает куратор
- 1.9. Сколько человек может быть закреплено за наставником?
- 1.10 Кто утверждает индивидуальный маршрут наставляемого?
- 1.11 Какие критерии эффективной работы наставника?
- 1.12 На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами
- 1.13 Формы и сроки отчетности наставника
- 1.14 Формы и условия поощрения наставника
- 2. Задачи и направления работы наставника
- 3. Обязанности
- 3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением о наставничестве, решениями Совета наставников, локальными актами учреждения, Коллективным договором.
- 3.2 Наставник имеет право
- 3.3. Наставник обязан
- 3.4. Наставляемый имеет право
- 3.5. Наставляемый обязан
- Приложения:

Приказы образовательной организации

Приказ

«Об утверждении Положения о наставничестве»

на основании Протокола педагогического совета

Приказы образовательной организации

Приказ

«О назначении куратора и наставников внедрения целевой модели наставничества»

Приказы образовательной организации

Приказ

«О формировании наставнических пар (групп) »

Приказы образовательной организации

Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»

Программа целевой модели наставничества в ОО

1. Пояснительная записка.
2. Нормативные основы целевой модели наставничества.
3. Задачи целевой модели наставничества ОО.
4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества.
5. Кадровая система реализации целевой модели наставничества ОО.

Программа целевой модели наставничества в ОО

6. Формы наставничества ОО.

6.1. «Ученик – ученик»

6.2. «Учитель – учитель»

6.3. «Учитель – ученик»

7.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы

Наставничества.

7.2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.

8. Механизмы мотивации и поощрения наставников.