

Отчет о реализации плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

за 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.Отсутствие на официальном сайте возможности размещения онлайн опросов	Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте онлайн опросов	апрель 2019г.	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>	Онлайн – опросы организованы в Гугл формах. Заключен договор на разработку нового сайта с возможностью онлайн опросов.	Июль 2019
2. На официальном сайте ОО недостаточно эффективно функционирует форма обратной связи.	Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО	апрель 2019г.	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>	На сайте ОУ есть раздел «Обратная связь» http://www.school-1revda.ru/index.php/obratnaya-svyaz	апрель 2019
3.Отсутствует ответственный за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о мате-	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО	апрель 2019г.	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>	Назначен ответственный за размещение на официальном сайте ОО акту-	апрель 2019г.

риально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса			альной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	
--	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

1.Отсутствуют условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	в течении года	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>		в течении года
2.Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	в течении года	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>	Постоянно совершенствуются условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	в течении года
3.Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы.	Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы.	в течении года	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>	Совершенствованы дополнительные образовательные программы.	в течении года
4. Недостаточные условия по развитию творческих способностей и интересов, обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов, обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	в течении года	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>	Улучшаются условия по развитию творческих способностей и интересов, обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	в течении года

III. Доступность услуг для инвалидов

I. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специали-	1.1. Реконструкция входной лестницы в ОУ, адаптация крыльца, установка пандуса, устранение уклонов и перепадов высот на путях следования	2018 - 2020	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2018 - 2020
--	--	-------------	--	--	-------------

зированного сантехнического оборудования.	1.2. Реконструкция входной группы с учётом требований для беспрепятственного входа в ОО и выхода из него	2018 - 2020	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2018 - 2020
1. Оборудование входов в здание					
2. Оборудование входов в здание	2.1. Реконструкция входной лестницы в ОУ, адаптация крыльца, установка пандуса, устранение уклонов и перепадов высот на путях следования	2018 - 2020	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2018 - 2020
	2.2. Реконструкция входной группы с учетом требований для беспрепятственного входа в ОО и выхода из него	2018 - 2020	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2018 - 2020
3. Оборудование путей движения внутри здания	3.1. Установка поручней вдоль стен внутри здания	2020 - 2025	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2020 - 2025
	3.2. Установка противоскользких систем	2020 - 2025	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2020 - 2025
	3.3. Реконструкция порогов и перепадов высот в дверном проёме или приобретение перекатных алюминиевых пандусов	2020 - 2025	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2020 - 2025
4. Оборудование санитарно-гигиенических помещений	4.1. Реконструкция туалетной комнаты	2025 - 2030	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2025 - 2030
	4.2. Установка поручней и крючков для костылей	2025 - 2030	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хо-	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте	2025 - 2030

			зайством <i>Харисова Н.А.</i>	МБОУ «СОШ№1»	
	4.3. Установка локтевых смесителей	2025 - 2030	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2025 - 2030
5. Приобретение оборудования, для беспрепятственного пользования услуг в сфере образования	5.1. Приобретение специализированного оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения возможности доступа к объекту и обучения инвалидов по зрению (надписи, знаки, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля)	2025 - 2030	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2025 - 2030
	5.2. Приобретение специализированного оборудования и носителей информации, позволяющих оказывать образовательную услугу в доступной форме инвалидам по слуху	2025 - 2030	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2025 - 2030
	5.3. Приобретение адаптивных средств для обеспечения самостоятельного передвижения инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2020 - 2030	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заведующий хозяйством <i>Харисова Н.А.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2020 - 2030
	5.4. Развитие условий для организации образования, обучающихся с ОВЗ в инклюзивной форме по адаптированным программам	2016 - 2030	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , зам. директора по УВР <i>Пылаева Т.Л.</i>	Мероприятие будет выполнено в сроки согласно дорожной карте МБОУ «СОШ№1»	2016 - 2030
6. Обучение специалистов, работающих	6.1. Введение в штатное расписание СОШ № 1	При необходимости	Управление образования ГО	Не введены	

щих с детьми-инвалидами	должностей: социального педагога, куратора детей-инвалидов, учителя-тьютора и ассистента		Ревда, директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>		
	6.2. Инструктирование сотрудников ОУ с целью оказания необходимой помощи инвалидам при предоставлении образовательных услуг в зависимости от состояния их здоровья	1 раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда <i>Харисова Е.В.</i>	Инструктажи проводятся по графику	февраль, август, ноябрь 2019
	6.3. Повышение уровня специальной подготовки педагогов, работающих с детьми-инвалидами	2016 - 2030	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i> , заместитель директора по УВР <i>Слепова Е.Н.</i>	Прошли повышение уровня специальной подготовки педагоги, работающие с детьми-инвалидами (5 чел.)	по графику
	6.4. Информационно-методическое сопровождение деятельности СОШ № 1	По мере изменений в законодательстве	Управление образования ГО Ревда, Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>	Выход в ОУ специалистов управления образования и администрации ГО Ревда	Июнь 2019

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	постоянно	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>	Поддерживается на прежнем уровне работа по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	постоянно
--	---	-----------	-----------------------------------	---	-----------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.	Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.	постоянно	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>	Поддерживается на прежнем уровне образовательная деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.	постоянно
2. Поддерживать на прежнем уровне	Поддерживать на прежнем	постоянно	Директор	Поддерживается на преж-	постоянно

качество предоставляемых образовательных услуг.	уровне качество предоставляемых образовательных услуг.		<i>Зиновьева Н.Ю.</i>	нем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	
3.Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	постоянно	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>	Поддерживается на прежнем уровне работа по повышению компетентности работников ОО.	постоянно
4.Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	постоянно	Директор <i>Зиновьева Н.Ю.</i>	Поддерживается на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	постоянно

ОТЧЕТ о реализации плана

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ¹

МАОУ «СОШ №2» ГО Ревда

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

1. На официальном сайте ОО информация представлена полностью, за исключением незначительных недостатков

<i>Наличие на официальном сайте сведений о педагогах(8,79; 96место)</i>	Обновить информацию об образовании, повышении квалификации и аттестации педагогических работников школы	11.12.2019	Корлякова Л.А., зам.директора по УВР	Обновлена информация об образовании, повышении квалификации и аттестации педагогических работников школы	Выполнено 11.12.2019, Регулярно актуализируется информация
---	---	------------	--------------------------------------	--	--

2. На официальном сайте ОО недостаточно эффективно функционирует форма обратной связи

3. На официальном сайте ОО отсутствует форма обратной связи.

<p><i>Доступность взаимодействия по тел и др (5,22;234место)</i> <i>Доступность сведений о ходе рассмотрения заявления граждан (3,82;214место)</i></p>	<p>Раздел «Обращения граждан» на сайте существует http://shkola2revda.ru/obrgr при этом потребители образовательных услуг предпочитают обращаться с вопросами через электронную почту «Сетевого города»</p>	<p>реализуется</p>	<p>Главатских Н.В., директор</p>	<p>Раздел «Обращения граждан» на сайте существует http://shkola2revda.ru/obrgr</p>	<p>Выполнено</p>
---	--	--------------------	----------------------------------	---	------------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

4. В ОО отсутствуют электронные интерактивные лаборатории.

5. В ОО не используют технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

<p><i>Материально-техническое и информационное обеспечение организаций (7,01, 181место)</i></p>	<p>В ОО есть в наличие электронная лаборатория по физике, 2 мобильных класса, все кабинеты оснащены интерактивным оборудованием.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагогические работники школы</p>	<p>Занятия проводятся с использованием имеющегося МТО. За 2019 год(2пг) приобретена 2 интерактивная доска, 4 мультимедийных проектора, компьютеров 9. Проведены Фестивали открытых уроков (осень-весна), где учителя продемонстрировали уверенное пользование современными техническими средствами.</p>	<p>В течение учебного года</p>
---	--	-----------------------	---------------------------------------	---	--------------------------------

III. Доступность услуг для инвалидов

6. В ОО не предоставляют обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование.

7. В ОО не предоставляют услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

8. В ОО не организован доступ в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.).

<p><i>Наличие условий организации обучения с ОВЗ (3,91, 394место)</i></p>	<p>1.Направлен запрос в Управление образования ГО Ревда на выделение дополнительных ставок логопеда, тьюторов, дифектолог, педагог-психолог 2. Необходимо провести ремонт туалетной комнаты с расширением входных дверных проемов, кабинок, установлением поручней. 3.Обновить информацию на сайте ОО</p>	<p>По срокам рассмотрения запроса Управлением образования</p> <p>Капсальков Р.К., зам.директора по АХР</p>	<p>Главатских Н.В., директор</p> <p>В течении года</p>	<p>При отсутствии финансирования данный пункт плана остается в работе. В ОО имеются условия для доступа в здание обучающихся с ОВЗ, в том числе: пандус, таблички Брайля на входе, кнопка вызова для инвалидов-калясочников, цветные маркеры на входных дверях.</p> <p>На сайте ОУ работает раздел Доступная среда: http://shkola2revda.ru/dostsreda</p>	<p>По мере поступления финансирования</p> <p>выполнено</p>
---	---	--	--	---	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Недостатки отсутствуют

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Недостатки отсутствуют

**ОТЧЕТ о реализации плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказаний услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржави-
тина»**

ГО Ревда на 2019 году

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Отсутствие на официальном сайте в разделе «Сведения о педагогических работниках» контактных данных педагогических работников организации	Разместить контактные данные педагогических работников организации на сайте	4 квартал 2018г.	Заместитель директора по информационным технологиям	Размещены контактные телефоны директора, заместителей директора, секретаря, электронная почта образовательной организации	4 квартал 2018г.
Недостаточная доступность взаимодействия по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов	Разместить контактные телефоны, указать время возможного взаимодействия.	4 квартал 2018г.	Заместитель директора по информационным технологиям	Размещены контактные телефоны, электронная почта, указано время возможного взаимодействия на специальной странице «Для обращения граждан».	4 квартал 2018г.
	Создать электронную форму для обращений участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов	4 квартал 2018г.	Заместитель директора по информационным технологиям		

	Создать электронную форму для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации	4 квартал 2018г.	Заместитель директора по информационным технологиям	Создана электронная форма для размещения вопроса по организации учебно - воспитательного процесса, жалобы или предложения.	
Недостаточная доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан	Обеспечить возможность поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения	1 квартал 2019г.	Заместитель директора по информационным технологиям		
	Обеспечить ранжирование информации об обращениях граждан	1 квартал 2019г.	Заместитель директора по информационным технологиям		
	Обеспечить возможность получения информации о результатах рассмотрения обращений граждан	1 квартал 2019г.	Заместитель директора по информационным технологиям	Обеспечена возможность получения информации о результатах рассмотрения обращений граждан через использование электронной почты по запросу.	1 квартал 2019г.

	Обеспечить возможность отслеживания хода рассмотрения обращений граждан	1 квартал 2019г.	Заместитель директора по информационным технологиям	На сайте обеспечены различные способы обращения граждан: непосредственное сообщение в форме обратной связи, по электронной почте, по телефонам ответственных лиц, лично в часы приема директора. Все обращения рассматриваются в частном порядке, обратившийся информируется о ходе рассмотрения обращения индивидуально.	2 квартал 2019
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Недостаточное материально-техническое и информационное обеспечение образовательной организации	Совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение образовательной организации	Весь период	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	- Оборудованы учебные кабинеты интерактивными комплектами и компьютерной техникой. - Размещена информационная панель «бегущая строка» в рекреации.	4 квартал 2018г.
Недостаточность условий для охраны и укрепления здоровья	Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья	Весь период	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	- Завершены работы по замене устаревших оконных конструкций на пластиковые стеклопакеты в учебных кабинетах - Заменены люминесцентные светильники на светодиодные	4 квартал 2018г.
Недостаточность условий для индивидуальной работы с получателями образовательных услуг	Совершенствовать условия для индивидуальной работы с «получателями» образовательных услуг	2 квартал 2019г.	Заместители директора по УВР	Организованы индивидуальные занятия обучающихся по адаптированным образовательным программам на основе заключений ПМПК	3 квартал 2019г.
III. Доступность услуг для инвалидов					

Недостаточность условий для обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Совершенствовать условия для обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Весь период	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Создан кабинет для занятий детей с ОВЗ на аппаратном комплексе «БОС-здоровье» (дыхательная гимнастика), «Визотроник» (коррекция зрения).	3 квартал 2019г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Недостаточная доброжелательность и вежливость работников организации	Повышение уровня доброжелательности и вежливости работников образовательной организации	Весь период	Заместители директора по УВР	Проведятся индивидуальные беседы с работниками организации по улучшению качества предоставляемых услуг.	1-4 квартал 2019г.
Необходимость повышения компетентности работников организации	Повышение квалификации работников образовательной организации	Весь период	Заместители директора по УВР	Организуются семинары и мастер-классы, тренинги для работников организации.	1-4 квартал 2019г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

**ОТЧЕТ о реализации плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»
за 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Поддерживать состояние	Наличие на сайте ОО нор-	постоянно	Администрация	Сведения о деятельности образо-	постоянно

официального сайта ОО на прежнем уровне.	мативно закрепленного перечня сведений о деятельности организации. Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте учреждения. Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы школьного сайта.		МБОУ «СОШ № 7», ответственный за сайт Коминов А.П.	вательной организации представлены полностью, в соответствии с нормативными требованиями. Обеспечивается своевременное внесение изменений в информацию разделов сайта.	
1.2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Мониторинг раздела «Руководство. Педагогический состав» с целью актуализации информации. Контактные данные о руководстве организации; сведения о заместителях руководителя; контактные данные заместителей руководителя; наличие актуального перечня педагогического состава ОО	Сентябрь 2018,2019гг.	Инспектор по кадрам, ответственный за сайт Коминов А.П.	Актуализированы данные разделов «Руководство. Педагогический состав»	По плану
1.3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	Обеспечить опубликование на сайте образовательной организации возможности участия в электронных онлайн опросах, голосованиях.	По мере необходимости	Ответственный за сайт Коминов А.П.	Обеспечена возможность участия в электронных онлайн опросах, голосованиях на сайте ОО.	Октябрь, 2018г.,
1.4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.	Обеспечивать возможность взаимодействия участников образовательных отношений с ОО: - создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества предоставления образовательных услуг; - проинформировать родителей обучающихся о наличии электронной приемной директора для внесения предложений на сайте, закладки «Гостевая книга» (обратная связь);	Декабрь 2018-2019гг	Администрация ОО, ответственный за сайт Коминов А.П.	Обеспечена возможность взаимодействия участников образовательных отношений с ОО: - создан раздел «Обращения граждан»; - открыта «Интернет - приемная»; - создана возможность для потребителей внесения предложений, направленных на улучшение качества предоставления образовательных услуг; - реализуется прием обращений граждан через электронную почту, телефон	По плану

	- создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	<p>Совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновить до 50% компьютеров в кабинете информатики; - увеличить обеспеченность учащихся компьютерами (в расчете на одного учащегося); - поддерживать наличие современной библиотеки-медиатеки; - увеличить обеспеченность лабораторным и демонстрационным оборудованием кабинеты химии, физики, биологии, географии, начальных классов. <p>Актуализировать информацию об образовательной организации, о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>	<p>постоянно</p>	Завхоз, бухгалтер ОО	<p>Материально-техническое и информационное обеспечение осуществляется по мере финансирования ОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретен проектор в кабинет информатики, 3 МФУ для учебных кабинетов; - Приобретены 2 компьютера в кабинет информатики. - Приобретено наглядное пособие в кабинет географии. - Актуализирована информация об образовательной организации, о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. - Составлен перспективный план обновления оснащения учебных кабинетов, лабораторного оборудования. 	<p>Декабрь, 2019</p> <p>Апрель, 2019 г.</p> <p>Декабрь, 2018г</p> <p>Ноябрь, 2018г.</p> <p>Включение в план ФХД; по мере финансирования в 2020 г.</p>
2.2. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	<p>Наличие и регулярный текущий ремонт медицинского и процедурного кабинетов.</p> <p>Проведение регулярных ремонтов в спортивном зале, включая душевые и туалетные комнаты.</p> <p>Поддержание в исправном состоянии оборудованной спортивной площадки (стадиона), спортивной полосы препятствия.</p> <p>Проведение профилактиче-</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Администрация ОО</p> <p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Черных В.Д., медсестра</p>	<p>Текущий косметический ремонт медицинского и процедурного кабинетов, спортивного зала, включая душевые и туалетные комнаты.</p> <p>Осуществление контроля за исправностью состояния оборудованной спортивной площадки (стадиона), спортивной полосы препятствия.</p>	<p>Июнь-июль 2019 г.</p> <p>Постоянно.</p> <p>По плану</p>

	ских мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся.			- Ежегодный медосмотр обучающихся; - профилактические осмотры «Центром здоровья»; - проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания; - оздоровление обучающихся в рамках летней оздоровительной кампании.	
2.3. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Разработать Положение «Об использовании дистанционных образовательных технологий для обучающихся с ОВЗ»	Январь 2019 г	Заместитель директора по УВР Гвоздева Р.К..	Использование платформы Учи.Ру, в обучении детей с ОВЗ.	По плану
2.4. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных программ в ОО.	Провести корректировку имеющихся программ дополнительного образования и разместить на сайте ОО.	Ноябрь 2018г	Мезенцева Т.М., Гвоздева Р.К., заместители директора по УВР	Проведена корректировка программ дополнительного образования и размещение на сайте ОО	Ноябрь, 2018г., в дальнейшем – ежегодно до 01 ноября
2.5. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	Создание раздела «Наши достижения» на сайте ОО. Своевременное размещение информации в разделе «Наши достижения». Создание условий возможности обучающимся с ОВЗ участия в мероприятиях всероссийского и международного уровней. Расширение сети взаимодействия с учреждениями дополнительного образования по вопросам организации и участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, НПК (заочно, очно, дистанционно). Информирование родителей о проводимых конкурсах и мероприятиях по развитию творческих способностей и интересов обучающихся	Декабрь 2018г Ежегодно	Администратор сайта ОО Коминов А.П., Администрация ОО	Достижения обучающихся публикуются в разделе сайта «Новости» с размещением статей и фото. Раздел «Наши достижения» Участие детей с ОВЗ в муниципальных и областных мероприятиях: «Ручейки добра», «Глобус», НПК» Надежда», «Мудрый советник», «Пасхальные перезвоны» и др. Ежегодное мероприятие года «Парад талантов» с награждением номинантов по различным направлениям Информирование родителей о проводимых конкурсах и мероприятиях по развитию творческих способностей обучающихся проводится на родительских собраниях, на сайте ОО, на информационном стенде «Фестивальный калейдоскоп»	Постоянно Постоянное наполнение в течение 2019-2020 учебного года В течение 2019-2020 уч. года Май, 2020г Постоянно

2.6. Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной)	Совершенствование деятельности школьного ПМПк. Обеспечение консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником. Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.	постоянно	Администрация ОО, Ибрагимов А.Р., социальный педагог, педагог.	- Осуществляется деятельность школьного ПМПк. - Выделены часы для индивидуального сопровождения детей с ОВЗ в 1-4 классах	В течение учебного года Штатное расписание, расписание внеурочных занятий на 2019-2020 уч. год
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Проведение реконструкции крыльца ОО, создание оборудованного пандуса. Предоставление обучающимся с ОВЗ специальных ТСО индивидуального пользования в постоянное пользование. Предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Проведение мероприятий, обеспечивающих вовлечение детей с ОВЗ и инвалидов в общественную жизнь образовательной организации (экскурсии, концерты, праздничные мероприятия и т.д.)	При наличии финансирования - сентябрь 2019 Постоянно	Администрация ОО	- Установлена тактильная таблица на входе в здание с применением шрифта Брайля - Проводятся мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ОВЗ и инвалидов в общественную жизнь образовательной организации: экскурсии, концерты, праздничные и спортивные мероприятия и т.д. - Организовано психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов, и детей с ОВЗ. - Разработана адаптированная основная программа начального общего образования (АООП НОО); - Организованы и проведены тренинги с обучающимися с ОВЗ психологом детской больницы Каюмовой Р.И. на развитие навыков общения и повышения уверенности в себе.	Апрель, 2019 В течение 2019-2020 уч. года, во время работы ЛОЛ при школе. По плану
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
4.1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и	Обеспечение психологической комфортности и безопасности в учреждении.	постоянно	Администрация ОО	Создана и поддерживается психологическая комфортность и безопасность в учреждении.	Постоянно

вежливости работников ОО.	Установление доверительных отношений работников организации с обучающимися и их родителями (законными представителями)			Организована работа Совета родителей, Совета школьников, педагогического Совета, Совета профилактики правонарушений среди подростков. Осуществляется физическая охрана ОО, установлены камеры видеонаблюдения. Установлена система СКУД.	Заседания Советов по плану работы на 2018-2019 уч. год С 01.01.2019 г. С 01.09.2019 г
4.2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	Реализация перспективного плана повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 7» до 2020 года	Согласно плану	Вишнякова Р.Л., директор школы, Мезенцева Т.М., заместитель директора по УВР.	Школа с января 2019 г. является пилотной площадкой ГАОУ ДПО СО «ИРО» по реализации программы повышения качества образования в ОУ. 100% педагогов осуществили повышение квалификации в 2019 уч. году. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год.	По соглашению По графику По согласованию
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	Организация закупок согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.	По мере поступления финансирования	Вишнякова Р.Л., директор школы, главный бухгалтер	Организованы закупки согласно плану финансово-хозяйственной деятельности. Сформирован проект плана ФХД на 2020 год	Январь-август, 2019г В течение 2020 года
5.2. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	Реализация мероприятий по информированию участников образовательных отношений о предоставляемых образовательных услугах и их качестве.	постоянно	Администрация ОО	- Размещение результатов Самообследования на сайте ОО. - Размещение информационных материалов на стендах ОО. - Информирование родителей на общешкольных собраниях.	Апрель 2020г. Постоянно По графику собраний
5.3. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО		Постоянно	Администрация ОО	- ОО является пилотной площадкой стажировочной площадки ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рамках реализации мероприятия «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных соци-	01.01.2019-31.12.2019г Апрель, 2019г

				<p>альных условиях».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработана и внедряется внутришкольная система оценки качества образования. - В 2019 г. в МБОУ «СОШ № 7» зарегистрировано первичное отделение РДШ. - Школа реализует проект «ЭКОС», является муниципальным ресурсным центром по экологическому воспитанию школьников. - Школа является участницей профориентационного проекта «Агроклассники» в рамках Соглашения с Уральским аграрным университетом. 	<p>Сентябрь, 2019г</p> <p>По плану</p> <p>Сентябрь, 2019г</p>
--	--	--	--	--	---

ОТЧЕТ о реализации плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»
за 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией (рекомендации)	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					

<p>1. Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы)</p>	Систематическое обновление информации на сайте школы	2018-2019 гг	<p>Прислонова Е.С., инспектор по кадрам, ответственный за школьный сайт</p>	Размещение актуальной нормативной правовой и инструктивно-методической базы по независимой оценке качества образования на официальном сайте Школы	По плану
	Создании е вкладки на сайте для обращения граждан	2018-2019 гг		Наличие (работа) на сайте Школы, электронной формы для обращений участников образовательного процесса	По плану
	<p>Обеспечение информирования родителей по вопросам независимой оценки качества образования через информационную систему «Сетевой город. Образование», «Е-услуги»</p> <p>Информирование родителей и учащихся о конкурсах, результаты конкурсов доводить до сведения участников образовательных отношений</p>			<p>Реализован прием обращений граждан, через электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.</p> <p>На сайте школы созданы вкладки «Для родителей», «Для учащихся», «ВсОШ», «Независимая оценка качества образования», «ЕГЭ и ОГЭ», «ВСОКО». Информация, представленная в данных разделах, позволяет родителям и учащимся своевременно получать информацию о результатах образовательных достижений учащихся</p>	
<p>2. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО</p>					
<p>3. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО</p>	<p>Повышение качества содержания информации, актуализация информации о деятельности школы</p> <p>(в том числе о педагогических работниках, материально-тех-</p>	систематически		Своевременно обновляется информация о деятельности школы (новостная строка, раздел «Сведения об ОО»)	По плану

	ническом обеспечении) на сайте школы.				
4. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначение ответственного через приказ			Приказ № 63/2-д от 05.12.2017 г	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
5. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания	Повышение квалификации работников ОО	По графику	Галанова Е.А., заместитель директора по безопасности Сивак ИГ., школьный фельдшер ОУ;	все педагогические работники прошли обучение навыкам оказания первой помощи – 100%	По плану
	проведение вакцинации в соответствии с Национальным календарем прививок	По графику		Проведена вакцинация сотрудников и учащихся ОО	По плану
	разработка плана мероприятий по улучшению условий охраны труда и оздоровлению работников и обучающихся	2018 -2019гг		Разработан и реализуется план мероприятий по улучшению условий охраны труда и оздоровлению работников и обучающихся	По плану
	Проведение профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья учащихся	ежегодно		<ul style="list-style-type: none"> • ежегодный медосмотр учащихся, • профилактические осмотры «Центром здоровья», • проведение родительских собраний «Организация горячего питания» 	По плану

			Классные руководители 1-11 классов	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение бесед в рамках классных часов «Здоровое питание» 5-11 классы; • оздоровление в рамках работы ЛОЛ • ежедневное проведение динамических пауз, физ. минуток на уроках 	
	охват горячим питанием обучающихся ОУ	ежегодно		Охват горячим питанием составляет 96% учащихся	По плану
III. Доступность услуг для инвалидов					
6. Недостаточность условий для обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Совершенствовать условия для обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	2018-2020 г.	Калмыкова Е.Б., директор, Ярош Е.А., зам.директора, специалисты ПМПк	Работа согласно Плана мероприятий повышения уровня доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ	
				Организовано психолого-педагогическое сопровождение детей – инвалидов. На сегодняшний день в МАОУ «СОШ №10» обучается 12 обучающихся, имеющих данный статус	
				Для повторного прохождения обследования обучающимися медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) с целью подтверждения статуса «ребенок-инвалид» и на основании запроса Министерства образования и мо-	

				<p>лодежной политики Свердловской области, были подготовлены отчета о выполнении рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования к выписке из ИПРА</p>	
				<p>Внесены коррективы в адаптированную основную программу начального общего образования (далее – АООП НОО) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МАОУ «СОШ №10», вариант 5.1, АООП НОО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МАОУ «СОШ №10», вариант 5.2;</p> <p>2. Разработаны АООП НОО для слабовидящих обучающихся МАОУ «СОШ №10», вариант 4.1 и АООП НОО для слабослышащих и позднооглохших обучающихся МАОУ «СОШ №10», вариант 2.1.</p> <p>3. Разработаны и размещены на сайте образовательного учреждения аннотации к АООП НОО обучающихся с ЗПР, АООП НОО обучающихся с НОДА, АООП НОО обучающихся с ТНР, АООП НОО слабовидящих обуча-</p>	

				<p>ющихся, АООП НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся.</p> <p>4. Разработаны локальные акты: «Положение об организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «СОШ №10» городского округа Ревда» и «Положение о текущем контроле и системе оценивания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10», принята новая редакция «Положения о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ «СОШ №10».</p>	
				<p>1.В соответствии с Программой коррекционной работы АООП специалистами сопровождения проводились индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия:</p> <p>- 48 обучающихся 1-5 классов посещали занятия педагога-психолога Е.А.Монгиловой (проведено 80 индивидуальных занятий</p>	

				<p>и 491 групповое занятие);</p> <p>- 7 обучающихся 5-9 классов посещали занятия педагога-психолога И.Ю. Пивоваровой</p> <p>2. Для создания благоприятного психологического климата в классе, преодоления барьера в межличностных отношениях, развития коммуникативных навыков, а также с целью сплочения коллектива и формирования взаимного доверия педагогом-психологом И.Ю.Пивоваровой проводились трехчасовые тренинги в 5 «б», 5 «в», 6 «а», 6 «в», 7 «б» классах.</p> <p>3. Тренинг на сплочение классного коллектива был организован и проведен в 4 «г» классе социальным педагогом Гибадуллиной Э. Р. с привлечением специалистов Центра «Подросток».</p> <p>4. Серия тренингов с обучающимися 4 «б» класса «Я – команда». Тренинги были направлены на развитие навыков общения и повышения уверенности в себе.</p>	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
7. Недостаточная доброже-	Повышение уровня доброжелательности и вежливости со-	Весь период	Калмыкова Е.Б., директор,	Проведены индивидуальные беседы с сотрудниками ОО	I-II квартал 2019 г.

лательность и вежливость работников организации	трудников ОО		заместители директора, Шалаева Н.Г., педагог-психолог	по улучшению качества предоставляемых услуг	
Принят Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАОУ «СОШ № 10»					Сентябрь 2019 г
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
8. Недостаточность возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках. Смотрях, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях	Трансформирмация и реализация модели внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечивающими принципы учёта возрастных особенностей; сочетания индивидуальных и коллективных форм работы; широкого и свободного выбора на основе личных интересов и склонностей ребенка	2018-2020 уч. год	Калмыкова Е.Б., директор, заместители директора,	Реализуются программы внеурочной деятельности с учетом запросов родителей (законных представителей) и интересов обучающихся: дебат-клуб, юнармейское движение, дружина юных пожарных, юные инспектора движения, волонтерское движение, метапредметные курсы.	По плану
Увеличение количества школьных конкурсов для выявления и отбора обучающихся для более качественного участия в конкурсах и олимпиадах в рамках школьного движения «Новое поколение»			Заместитель директора по ВР	Организовано качественное участие обучающихся в интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах муниципального уровня в рамках фестиваля «Я – Ревдинец!» (из 20 предложенных номинаций фестиваля приняли участие в 17 конкурсах) В 2019 – 2020 учебном году в МАОУ «СОШ № 10» зарегистрировано первичное отделение РДШ, ведется активная работа среди обуча-	По плану

				<p>ющихся по вступлению в РДШ, школьный актив прошел корпоративное обучение на сайте РДШ, зарегистрировались во всероссийских проектах: «Игротека», «Сила РДШ». В соответствии с планом регионального отделения РДШ составлен план мероприятий для успешного участия обучающихся в мероприятиях по направлениям: «РДШ – территория самоуправления», «Эко РДШ», военно – патриотическое направление, «Проориентация в цифровую эпоху», «Здоровье с РДШ», проект «Веселые старты». В рамках проектов проведены – День пожилого человека, день самоуправления, акция «Добро не уходит на каникулы».</p> <p>В Свердловской области стартовал проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6–10-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее», обучающиеся нашей ОО в количестве 254 человека зарегистрированы в проект. Методика проекта основана на навыке свободного выбора: проект не отвечает на вопрос «Кем быть?», а дает школьнику возмож-</p>	
--	--	--	--	--	--

				ность лучше понять себя и определиться со своими интересами. По итогам прохождения всех этапов тестирования и практических мероприятий участник получит рекомендации по построению индивидуального учебного плана. В личном кабинете, исходя из интересов ребенка, будет сформирован перечень доступных в регионе мероприятий, курсов, кружков и иных возможностей по развитию навыков и компетенций.	
--	--	--	--	---	--

**Отчет о реализации
плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 13"**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

1.1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	-Обновление (актуализация) информации об образовательной организа-	постоянно	Ответственный за сайт Омарова Г.К.	Постоянно	постоянно
--	--	-----------	------------------------------------	-----------	-----------

	<p>ции, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте школы.</p> <p>- Создание на официальном сайте школы в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКОД) для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг</p>			<p>Создан</p> <p>http://school13mariinsk.edusite.ru/p75aa1.html</p>	
1.2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	-Мониторинг раздела «Руководство. Педагогический состав» с целью актуализации информации.	В течение 10 дней с момента изменения информации	Ответственный за сайт Омарова Г.К.	В течение 10 дней с момента изменения информации	
1.3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	-Обеспечить опубликование на сайте школы возможности участия в электронных онлайн опросах, онлайн голосованиях.	По мере необходимости	Ответственный за сайт Омарова Г.К.	По мере необходимости	
1.4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовывать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества предоставления образовательных услуг: -разместить обращение к родителям о наличии электронной	Декабрь 2018	Омарова Г.К. классные руководители	http://school13mariinsk.edusite.ru/p20aa1.html	Создано в декабре 2018

	приемной директора для внесения предложений на сайте; закладки «Гостевая книга» (обратная связь), «Вопрос-ответ»; - проинформировать родителей на родительских собраниях о наличии электронной приемной директора; закладки «Гостевая книга» (обратная связь), «Вопрос-ответ»; -создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя				
--	---	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	-Обновление (актуализация) информации об образовательной организации, о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	постоянно	Завхоз Лапшанова А.В., Бухгалтер Щукина Е.В.	постоянно	
2.2. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	-Проведение регулярного мониторинга удовлетворенности учащихся качеством питания. -Усиление общественного контроля качества питания. -Проведение косметических ремонтов в здании школы для создания комфортных и без-	постоянно	Зав. столовой Склюева В.В. Завхоз Лапшанова А.В. Зам. директора по УВР Склюева О.С.	постоянно	

	опасных условий обучения. -Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.				
2.3. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	Разработать положение «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ»	Март 2019	Зам. директора по УВР Склюева О.С.	разрабатывается	Декабрь 2019
2.4. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО	Программы дополнительного образования разработаны (размещены на сайте) и реализуются.		Руководитель СП «Точка роста» Формагина О.Н.		Октябрь 2019
2.5. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	-Изыскивать возможность участия учащихся с ОВЗ на всероссийских и международных уровнях. -Проведение в соответствии с планом школы мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов. -Своевременное обновление на официальном сайте школы страницы «Наши достижения». - Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение родителей к взаимодействию со школой	постоянно	Зам. директора по УВР Склюева О.С. Педагог-организатор Круталева А.И. Ответственный за сайт Омарова Г.К. Классные руководители	постоянно	постоянно
2.6. Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, ме-	-Обеспечение консультирования педагогом-психологом, социальным	постоянно	Руководитель ШМО «Подросток» Омарова	постоянно	постоянно

дицинской и социальной).	педагогом учащихся, родителей (законных представителей) на постоянной основе. - Активизация деятельности шПМПК.		Г.К. Руководитель ШМО для обучающихся с ОВЗ Крутелева А.И.		
--------------------------	---	--	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	-Работа согласно Плану мероприятий повышения уровня доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ.	Согласно плану	Завхоз Лапшанова А.В.	Согласно плану	Согласно плану

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

4.1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	-Мероприятия по обеспечению психологической комфортности и безопасности в школе, на установление доверительных отношений работников школы с учащимися и родителями	Постоянно	Администрация МБОУ "СОШ № 13"	Постоянно	
4.2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	-Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки в соответствии с планом.	Согласно графика	Зам. директора по УВР Склюева О.С.,	Согласно графика	

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	-Организация закупок для развития и обогащения предметно-пространственной среды.	По мере поступления финансирования	Директор Лапшанова С.В., главный бухгалтер Щукина	По мере поступления финансирования	
---	--	------------------------------------	---	------------------------------------	--

5.2. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	-Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре образовательных услуг и их качестве. - Использование мониторинга и анкетирования.	постоянно	Е.В. Администрация МБОУ "СОШ № 13"	постоянно	
5.3. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.		постоянно	Администрация МБОУ "СОШ № 13"	постоянно	

**Отчет о выполнении плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»
за 2 полугодие 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	Обеспечение функционирования официального сайта, в том числе регулярное обновление информации на сайте	В течение 2019-2020 учебного года	Фролов Д.Л., учитель, администратор сайта ОО	Поддержание состояния официального сайта ОО на прежнем уровне (обновление информации на сайте не реже 10 дней)	Постоянно
Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Обновление информации о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Воробьева Е.Ю.,	Обновление информации о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Постоянно

			заместитель директора по УВР Фролов Д.Л., учитель, администратор сайта ОО		
--	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений.	Контроль за качеством питания Обеспечение безопасных условий образовательного процесса	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Воробьева Е.Ю., заместитель директора по УВР Михайлова Н.А., зав. производством Фролов Д.Л., учитель	Контроль за качеством питания (за 2019 год нарушения не выявлялись, предписания не выдавались) Обеспечение безопасных условий образовательного процесса (за 2019 год нарушения не выявлялись, предписания не выдавались, обеспечение антитеррористических мероприятий (установка турникета, дополнительного видеонаблюдения)	2 полугодие 2019 г.
Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	Обеспечение участия в фестивалях, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Воробьева Е.Ю., заместитель директора по УВР	Участие в муниципальных конкурсах, олимпиаде для младших школьников, дистанционных олимпиадах, в муниципальном этапе ВОШ, всероссийских правовых олимпиадах	В течение 2019 г.
	Вовлечение обучающихся в работу кружков, факультативов; выполнение общественных поручений	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Воробьева Е.Ю., заместитель директора по УВР	Кружок «Спортивные игры» - 50 человек	В течение 2019 г.
	Обеспечение участия в мероприятиях различного уровня	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Воробьева Е.Ю., заместитель директора по УВР	Участие в мероприятиях муниципального уровня	В течение 2019 г.
	Увеличение охвата обучающихся кружками и секциями	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Воробьева Е.Ю., заместитель директора по УВР	Охвачено 53% обучающихся	В течение 2019 г.
Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической,	Обеспечение психологической, медицинской диагности-	В течение 2019-2020 учебного	Рыженьков А.В., директор	Проведен медосмотр обучающихся 1-9 классов, на	2 полугодие 2019 г.

медицинской или социальной).	ки и консультирования обучающихся, их родителей, педагогов, в том числе с привлечением специалистов ПМПК и РГБ	года	Воробьева Е.Ю., заместитель директора по УВР	ПМПК направлены 2 человека.	
------------------------------	--	------	--	-----------------------------	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Реализация мероприятий ФЦП «Доступная среда» в образовательной организации	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор	Мероприятия по дорожной карте ФЦП «Доступная среда» на 2018-2030 годы	
--	--	-----------------------------------	--------------------------	---	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Воробьева Е.Ю., заместитель директора по УВР	Совещание с работниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики	2 полугодие 2019 г.
	Контроль за соблюдением профессиональной этики	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Воробьева Е.Ю., заместитель директора по УВР	Наблюдение. Жалобы отсутствуют	
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Повышение квалификации работников ОО через различные формы	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Воробьева Е.Ю., заместитель директора по УВР	Очная форма, очно-заочная, дистанционная, очная с применением дистанционных технологий, вебинары.	В течение 2019 г.

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.	Укрепление материально-технической базы	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Копырин М.М., завхоз	Закупка интерактивного комплекса и мобильного лингафонного кабинета	2 полугодие 2019 г.
Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса	В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Воробьева Е.Ю., заместитель директора по УВР	Форма размещена на сайте ОО	В течение 2019 г.
Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг		В течение 2019-2020 учебного года	Рыженьков А.В., директор Воробьева Е.Ю.,	Мониторинг оценки качества образования (ВПР, ГИА)	2 полугодие 2019 г.

для сохранения имиджа ОО.			заместитель дирек- тора по УВР	
---------------------------	--	--	-----------------------------------	--

**Отчет о выполнении плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25» за 2 полугодие 2019 г.**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	Увеличение доли родителей обучающихся, удовлетворенных полнотой и актуальностью информации об ОО и ее деятельности, размещенной на официальном сайте ОО (от общего числа опрошенных). Наличие на сайте ОО нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности организации	постоянно	Администрация МАОУ Гимназия № 25	Сайт ОО обновляется не реже 2 раз в неделю, для актуализации информации о текущей деятельности ОО, а также для поддержания в актуальном состоянии полного нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности ОО	Регулярно, не реже 2 раз в неделю
Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Своевременная актуализация информации: Сведения о руководителе; Контактные данные о руководстве организации; Сведения о заместителях руководителя; Контактные данные заместителей руководителя; Наличие актуального перечня педагогического состава ОО; Наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации	Сентябрь, 2018	Инспектор по кадрам, ответственный за сайт, директор	Актуальная информация о педагогических работниках на 2018 – 2019 учебный год размещена в соответствующем разделе	Выполнено Сентябрь, 2018

	Наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации Наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации Наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах Наименование направления подготовки и (или) специальности				
Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы). Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.	Обеспечивать возможность взаимодействия участников образовательного процесса с ОО: по телефону (наличие контактных телефонов, указание времени возможного взаимодействия) по электронной почте (наличие одного или нескольких электронных адресов) с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса) наличие возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками ОО)			Взаимодействие с потребителями услуг осуществляется посредством телефонов, электронной почты, электронной формы на сайте ОО. Информация о результатах рассмотрения обращений регулярно (ежемесячно) размещается на официальном сайте ОО	Постоянно
	Разработка формы, в которой гражданин может получить сведения о ходе рассмотрения своего обращения	Ноябрь – декабрь, 2018 г.	Администратор сайта	Разработка формы находится в работе	Август – сентябрь, 2020

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Увеличить обеспеченность учащихся обновленными компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учащегося) Увеличить до 100 % обеспеченность учителей (преподавателей) (количество компьютеров в расчете на одного учителя) Обновить парк ОО мультимедийных проекторов (количество мультимедийных проекторов на учебный коллектив) Увеличить до 100 % обеспеченность ОО интерактивными досками и приставками (количество интерактивных досок и приставок) Наличие лабораторий и/или мастерских (объекты для проведения практических занятий) Поддерживать наличие современной библиотеки-медиаотеки (читальный зал не менее чем на 25 рабочих мест) с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет Поддерживать обеспеченность специализированными кабинетами (библиотеки, кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, и др.) Запланировать наличие электронных интерактивных лабораторий Увеличить обеспеченность лабораторным и демонстрационным оборудованием</p>	<p>На период до 2021 года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Педагоги ОО обеспечены компьютерами на 100 %</p> <p>Специализированные кабинеты обеспечены специализированным оборудованием: библиотека – компьютеры, чи-</p>	<p>При наличии финансирования - регулярно</p> <p>Январь, 2019</p>
---	--	-------------------------------	----------------------	--	---

	Поддерживать наличие электронных учебников и учебных пособий (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) на уровне 100 %			тальный зал; кабинет технологии- швейные машины, бытовая техника, и проч.; кабинеты химии и физики оборудованы лабораторным оборудованием	
Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	Поддерживать в оптимальном состоянии спортивные залы Поддержание в исправном состоянии оборудованной спортивной площадки (стадиона) Наличие и регулярный текущий ремонт медицинского кабинета, процедурного кабинета Наличие столовой и регулярный ремонт	постоянно	администрация		

III. Доступность услуг для инвалидов

Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Подготовка проекта реконструкции крыльца гимназии. Планирование приобретения и оборудования спец.сантехнического оборудования в туалете 1 этажа.	При наличии финансирования	Администрация	Подготовительные работы ввиду отсутствия финансирования	
	Приобретение и использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования Предоставление обучающимся с ОВЗ специальных ТСО индивидуального пользования в постоянное пользование Предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь Проведение групповых и ин-	При наличии обучающихся с ОВЗ, при наличии условий ОО		Ввиду отсутствия обучающихся с ОВЗ, мероприятия во 2 полугодии 2019 года не проводились	

	<p>дидуальных коррекционных занятий мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь образовательной организации (экскурсии, классные часы, концерты и т.д.)</p> <p>Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья</p>				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
<ul style="list-style-type: none"> • Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. • Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. • Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО. • Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. • Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО 	Исполнять рекомендации	Постоянно	Коллектив	Рекомендации выполняются	Постоянно
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы.	Обеспечивать в ООП НОО, ООО, СОО МАОУ Гимназия: Наличие программ социально-педагогической направленности Наличие программ технической направленности Наличие программ физкультурно-спортивной направленности Наличие программ художественной направленности Наличие программ естествен-	Ежегодно	Администрация, пед.состав	Программы по вышеперечисленным направлениям реализуются в рамках внеурочной деятельности	В течение учебного года

	<p>но-научной направленности</p> <p>Наличие программ туристско-краеведческой направленности</p> <p>Наличие дополнительных (авторских) образовательных программ</p>				
<p>Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях</p>	<p>Расширение сети взаимодействия с учреждениями дополнительного образования по вопросам организации и участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, НПК заочно, очно, дистанционно.</p> <p>Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году (в том числе во всероссийских и международных), проводимых при участии организации</p> <p>Повышение удельного веса численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных)</p> <p>Наличие в отчетном году, из числа обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня (региональный, всероссийский, международный)</p> <p>Повышение удельного веса численности обучающихся в образовательной организации, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся, в том числе международных</p> <p>Наличие в отчетном году по-</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Администрация, пед.состав</p>	<p>Информирование обучающихся о курсах, НПК, олимпиадах осуществляется, в том числе в специальном разделе на официальном сайте ОО, организован информационный стенд.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Олимпиады, НПК и конкурсы охватывают все уровни участия от школьного до Международного; 2. Представлены различные направленности участия: творческие, интеллектуальные и т.п.; 3. В каждой НПК, олимпиаде или конкурсе присутствуют не только участники, но и призеры и победители; 4. Большую долю составляют НПК, олимпиады и конкурсы краеведческой, социальной и технической направленности; 5. Многие учащиеся принимают участие в нескольких конкурсах и конференциях в течение учебного года; 6. Ежегодно число учащихся, занятых научно-исследовательской деятельностью и индивидуальной работой увеличивается, повысился уровень подготовленных работ; 	<p>В течение учебного года</p>

	бедителей спортивных олимпиад различного уровня Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО			7. Стабильно количество педагогов, занятых индивидуальной подготовкой учащихся к НПК.	
Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).	Подготовка кадрового резерва, обеспечивающего деятельность психолого-педагогической службы ОО. Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся) Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся Наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий Наличие действующих программ оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве.	постоянно	Педагог-психолог, администрация	Педагог-психолог ОО прошла переподготовку по программе логопедия, подготовлена коррекционно-развивающая программа занятий на 2019- 2020 уч.год. Ведется регулярная работа по профориентации, профессиональной адаптации обучающихся. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, а также консультирование родителей осуществляется на регулярной основе.	Выполнено Август, 2018

**Отчет за 2-е полугодие 2019 года о выполнении плана мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2018 году независимой оценки качества**

МАОУ «СОШ №28»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Обновление информации о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	1 раз в месяц	Никитина М.Е. зам. директора по УВР, Агафонова Н.А.-ответственная за сайт	выполнено	ежемесячно
Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	Размещение на сайте школы формы для проведения онлайн опросов	Ноябрь 2018	Агафонова Н.А., ответственная за сайт, зам. директора по АХЧ Мещерякова Е.М.	Отсутствие технической возможности размещения на официальном сайте ОО формы онлайн опросов.	
Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг.	Размещение на сайте школы формы для проведения онлайн опросов	Ноябрь 2018	Агафонова Н.А., ответственная за сайт, зам. директора по АХЧ Мещерякова Е.М.	Отсутствие технической возможности размещения на официальном сайте ОО формы онлайн опросов.	
Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте	Размещение на сайте школы формы для обратной связи с потребителями услуг	Ноябрь 2018	Агафонова Н.А., ответственная за сайт, зам. директора по АХЧ Мещерякова Е.М.	Размещено	Ноябрь 2018

ОО.					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечить отсутствие предписаний органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений.	Выполнение плана мероприятий по исполнению предписаний надзорных органов, выполнять требования санитарного и противопожарного законодательства, проводить мероприятия по поддержанию в надлежащем состоянии помещений и территории школы	постоянно	Екимова И.Б., директор школы зам. директора по АХЧ Мещерякова Е.М.	Предписания отсутствуют	постоянно
Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	Приобретение и установка необходимого оборудования и ПО для применения дистанционных образовательных программ.	Март 2019	Екимова И.Б., директор школы зам. директора по АХЧ Мещерякова Е.М.	Не выполнено Сроки перенесены на март 2020года	
Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	Реализация социально-педагогического проекта «Золотой фонд школы» с целью увеличения количества участников в мероприятиях всероссийского и международного уровней	Постоянно	Зам. директора по УВР Никитина М.Е., Петрова А.В., Пузаткина Н.А., Голоядова О.В.	Выполняется Информация о количестве участников в мероприятиях всероссийского и международного уровней размещена в Отчете о самообследовании за 2018 год, 2019 год	Постоянно Отчет о самообследовании за 2018 опубликован в апреле 2019, за 2019 планируется опубликовать в апреле 2020
Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).	Реализация плана работы педагога-психолога, совершенствование материально-технической базы кабинета педагога-психолога	Постоянно	Екимова И.Б., директор школы Фефилова Е.А., педагог-психолог	План работы педагога-психолога реализуется в полном объеме, материально-техническая база кабинета педагога-психолога пополняется	Постоянно

III. Доступность услуг для инвалидов					
Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов МАОУ «СОШ №28» и предоставляемых услуг в сфере образования.	В течение года	Администрация	Оборудование туалета поручнями для инвалидов	Август 2018
Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.	Выполнение требований ООП НОО, ООП ООО в части условий реализации основной образовательной программы	постоянно	Администрация школы	Приобретение средств обучения и воспитания в соответствии с выделенными средствами	Постоянно

**ОТЧЕТ о выполнении плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29»
на 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Полнота и актуальность информации на официальном сайте	Обновить данные на сайте ОУ. Следить за своевременным размещением и удалением информации.	Февраль 2019	Лапташкина О.Н., учитель информатики	Выполнено https://school29revda.siteedu.ru/	Декабрь 2018
Наличие на официальном сайте сведений о педагогах	Провести работу по расширению раздела «Педагогические работники». Отобразить полную информацию по каждому педагогу отдельно.	Март 2019	Шаймурдина О.П., зам.директора по УВР; Лапташкина О.Н., учитель информатики	Выполнено https://school29revda.siteedu.ru/sveden/employees/#meganu	Апрель 2018
Доступность взаимодействия с по-	Разместить на главной странице сай-	Январь 2019	Лапташкина О.Н.,	Выполнено	Декабрь

лучателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте и т.д.	та ОУ информацию о контактах (телефон директора, секретаря, бухгалтерии; адрес электронной почты). Также разметить информацию о контактах органов местного самоуправления.		учитель информатики	https://school29revda.sitedu.ru/	2018
Доступность сведений о ходе рассмотрения заявления граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	В общем списке разделов сайта создать новый - «Обращение граждан»	Январь 2019	Лапташкина О.Н., учитель информатики; Первушина К.И., секретарь	Выполнено https://school29revda.sitedu.ru/#	Декабрь 2018
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Обновить раздел сайта «Материально-техническое обеспечение». Отобразить полные и актуальные данные.	Декабрь 2018	Ельсукова Е.В., зам. директора по АХР; Лапташкина О.Н., учитель информатики	Выполнено https://school29revda.sitedu.ru/sveden/objects/#megamenu	Декабрь 2018
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Обновить разделы сайта «Здоровьесберегающая среда» и «Организация питания». Отобразить полные и актуальные данные.	Февраль 2019	Ельсукова Е.В., зам. директора по АХР; Лапташкина О.Н., учитель информатики	Выполнено 1) https://school29revda.sitedu.ru/partition/32582/#megamenu ; 2) https://school29revda.sitedu.ru/partition/32583/#megamenu	Декабрь 2018
Условия индивидуальной работы с обучающимися	На сайте ОУ из раздела «Внеурочная деятельность» вынести информацию о программах дополнительного образования. В общем списке разделов сайта создать новый - «Дополнительное образование». Отобразить полные и актуальные данные о реализуемых в ОУ программах дополнительного образования.	Апрель 2019	Воробьева Е.Ю., зам. директора по УВР; Лапташкина О.Н., учитель информатики	Выполнено https://school29revda.sitedu.ru/partition/36145/#megamenu	Январь 2019
Наличие дополнительных образовательных программ	На сайте ОУ создать раздел «Олимпиады, конкурсы, НПК». Заполнить данный раздел информацией о мероприятиях городского, областного и федерального уровня.	Январь 2019	Воробьева Е.Ю., зам. директора по УВР; Лапташкина О.Н., учитель информатики	Выполнено https://school29revda.sitedu.ru/partition/36145/#megamenu	Январь 2019
Наличие возможностей развития творческих способностей	На сайте ОУ создать раздел «Олимпиады, конкурсы, НПК». Заполнить данный раздел информацией о мероприятиях городского, областного и федерального уровня.	Январь 2019	Шаймурдина О.П., зам.директора по УВР; Лапташкина О.Н., учитель информатики	Выполнено https://school29revda.sitedu.ru/partition/31969/#megamenu	Январь 2019
Наличие возможности оказания	На сайте ОУ в разделе «Воспита-	Декабрь 2018	Абрамова И.П., пе-	Выполнено	Январь

психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи	тельная работа» отобразить полную и достоверную информацию о работе школьной ПМПК, социального педагога, педагога-психолога		дагог-психолог; Лап- ташкина О.Н., учи- тель информатики	1) https://school29revda.site.edu.ru/partition/35919/#megamenu ; 2) https://school29revda.site.edu.ru/partition/33002/#megamenu	2019
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доля получателей, положительно оценивающих доброжелательность работников	Разработать анкеты для обучающихся и их родителей. 1 раз в квартал проводить опрос. Информацию о результатах размещать на сайте	Май 2019	Злоказова Н.П., Зам.директора по УВР	Разработаны анкеты, проведен опрос, результаты размещены на сайте ОУ https://school29revda.siteedu.ru/forparents/2545/#megamenu	Июнь 2019
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников	Разработать анкеты для обучающихся и их родителей. 1 раз в квартал проводить опрос. Информацию о результатах размещать на сайте	Май 2019	Злоказова Н.П., Зам.директора по УВР	Разработаны анкеты, проведен опрос, результаты размещены на сайте ОУ https://school29revda.siteedu.ru/forparents/2545/#megamenu	Июнь 2019
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Доля получателей, удовлетворенных материально-техническим обеспечением	Разработать анкеты для обучающихся и их родителей. 1 раз в квартал проводить опрос. Информацию о результатах размещать на сайте	Май 2019	Злоказова Н.П., Зам.директора по УВР; Ельсукова Е.В., зам. директора по АХР	Разработаны анкеты, проведен опрос, результаты размещены на сайте ОУ https://school29revda.siteedu.ru/forparents/2545/#megamenu	Июнь 2019
Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	Разработать анкеты для обучающихся и их родителей. 1 раз в квартал проводить опрос. Информацию о результатах размещать на сайте	Май 2019	Злоказова Н.П., Зам.директора по УВР	Разработаны анкеты, проведен опрос, результаты размещены на сайте ОУ https://school29revda.siteedu.ru/forparents/2545/#megamenu	Июнь 2019
VI. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечение доступности здания и предоставляемых услуг для ма-	Обновлять информацию на сайте ОО, в разделе «Доступная среда» в соответствии с запланированными	Август 2019	Воробьева Е.Ю., зам.директора по УВР; Ельсукова Е.В.,	Прошли обучение по спец.программе 35 со-	Апрель 2019

ломобильных групп населения	мероприятиями «Дорожной карты»		зам.директора по АХР	трудников. В декабре планируется обучение остального состава работников. https://school29revda.siteedu.ru/partition/33005/#megamenu	
-----------------------------	--------------------------------	--	----------------------	---	--

**Отчет о выполнении плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ¹
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Еврогимназия»
(наименование организации)
за II полугодие 2019 года**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	Обновление информации на официальном сайте.	постоянно	Администрация	Сайт обновляется еженедельно.	В течении всего периода
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Коррекция информации на официальном сайте сведений о педагогах.	постоянно	Инспектор по кадрам	В раздел сведения о педагогических работниках своевременно вносятся информация новых пед. работников, о повышении квалификации, прохождении аттестации, о стаже работы.	В течении всего периода
3. Поддерживать доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг на прежнем уровне.	Совершенствование форм и средств доступности взаимодействия по тел. и др.	постоянно	Зам. директора по УВР	На сайте размещена форма для обращения граждан. Обращения рассматриваются своевременно.	В течении всего периода

4. Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан.	Совершенствование форм и методов по доступности рассмотрения заявления граждан.	постоянно	Администрация	На сайте размещена форма для обращения граждан. Обращения рассматриваются своевременно.	В течении всего периода
5. Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС.	Развитие материально-технического и информационного обеспечения организации образовательного процесса.	постоянно	Администрация	Раздел обновляется по необходимости.	В течении всего периода
6. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	Развитие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.	постоянно	Администрация, заведующая хозяйством.	Созданы на сайте вкладки «Охрана и укрепление здоровья учащихся», «Дорожная безопасность», «Информационная безопасность».	В течении всего периода
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.	Совершенствование форм и методов условия индивидуальной работы с обучающимися	постоянно	Педагоги	Размещена дорожная карта МАОУ «Еврогимназия» по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году	В течении всего периода
2. Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы.	Реализация дополнительных образовательных программ	постоянно	Педагоги Классные руководители	В 2019-2020 уч. году в МАОУ «Еврогимназия» реализуются 16 дополнительных общеразвивающих программ (раздел Платные образовательные услуги)	В течении всего периода
3. Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.	Развитие образовательной среды с целью развития творческих способностей обучающихся	постоянно	Администрация Педагоги Классные руководители	Размещается информация об участии обучающихся МАОУ «Еврогимназия» в проектах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях (раздел ВСОШ, Новости, система воспитательной работы)	В течении всего периода
4. Поддерживать возможность каче-	Совершенствование форм и	постоянно	Администрация	Обновление информации в разделе	В течении

ственного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.	методов оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся		Социальный педагог Классные руководители	«Охрана и укрепление здоровья обучающихся», «Служба медиации»	всего периода
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Поддерживать на прежнем уровне условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Совершенствование форм и методов оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся.	постоянно	Администрация Социальный педагог Классные руководители	- Обновление информации в разделе «Охрана и укрепление здоровья обучающихся», «Служба медиации»; - Разработан паспорт доступности, локальные акты по вопросам обеспечения доступности объекта услуг; - Разработана ООП для обучающихся с ОВЗ и инвалидов; - Обновление информации на сайте в разделе «Доступная среда»	В течении всего периода
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.		постоянно	Администрация Социальный педагог Классные руководители	Ведется постоянная работа по повышению педагогической культуры и этики, культуры делового общения.	В течении всего периода
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. 2. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	Проведение мониторинга удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образовательных услуг	постоянно	Администрация Классные руководители Управляющий совет	Проведен мониторинг удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образовательных услуг в июне 2019г.	В течении всего периода