

**«ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КОНСИЛИУМОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОНСИЛИУМ (ДАЛЕЕ - ППК) ОДНА ИЗ  
ФОРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
*(РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
ОТ 9 СЕНТЯБРЯ 2019 Г. № Р-93 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»)*

# **Цель ППК**

**создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.**

# ЗАДАЧИ ППК

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

- ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.
- Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:
  - приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
  - положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.
- В ППк ведется документация согласно приложения 1 примерного Положения.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

- Общее руководство деятельностью ППк возлагается **на руководителя** Организации.
- Состав ППк:
  - председатель ППк (**заместитель руководителя ОО**);
  - заместитель председателя ППк (при необходимости);
  - секретарь ППк;
  - члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог).

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

- Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- Ход заседания фиксируется в протоколе.
- Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.
- Заключение подписывается всеми членами ППк **в день проведения заседания.**
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) **в день проведения заседания.** *(В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту согласно ФГОС ОО).*

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

- Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, **не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.**
- При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППК на обучающегося.
- Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) **под личную подпись.**



# РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Заседания ППк подразделяются на:
  - **плановые** (*проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся*).
  - **внеплановые** (*проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях*).

**Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации**

# РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- На основании полученных данных (*результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося*) разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках **основного рабочего времени**.
- Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

# ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

- Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).
- Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации (*На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк*).
- Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.