отпр. 15.02.17 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «10» 02 2017г.№ 26

г.Ревда

**О внесении изменений в распоряжение управление образования городского округа Ревда № 262 от 13.11.2015 г. «Об организации выезда организованных групп детей»**

В целях обеспечения единого подхода к требованиям безопасности перевозок организованных групп детей,

1. Внести в распоряжение управление образования городского округа Ревда № 262 от 13.11.2015 г. «Об организации выезда организованных групп детей» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выезды организованной группы детей в пределах и за пределы Свердловской области осуществлять только на основании распоряжения начальника управления образования городского округа Ревда (приложение № 1)»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Своевременно представлять в управление образования соответствующий пакет документов, подтверждающий законность поездки в пределах и за пределы Свердловской области и наличие комплекса условий безопасности (приложение № 2)»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уведомлять управление образования городского округа Ревда по факту возвращения организованной группы обучающихся в пределах и за пределы Свердловской области из поездки информационным письмом.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Согласовывать каждый выезд организованной группы детей в пределах и за пределы Свердловской области с территориальными органами ГИБДД.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Своевременно оформлять в образовательной организации соответствующий пакет документов, подтверждающий законность поездки в пределах и за пределы Свердловской области и наличие комплекса условий безопасности.»;

6) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Своевременно представлять информацию о выезде детей железнодорожным транспортом организованных групп детей в пределах и за

пределы Свердловской области и наличие комплекса условий безопасности (приложение № 3).»;

7) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1);

8) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 2);

9) приложение № 3 исключить;

10) приложение № 4 изложить в новой редакции ( приложение № 3).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста МКУ «Центр развития образования» Н.Н.Бородину.

Начальник управления образования
городского округа Ревда

Городской округ Ревда
Управление образования

Т.В. Мещерских

Н.Н. Бородина
5-66-61

Приложение № 1
к распоряжению управления образования
городского округа Ревда от 10.02.2017г. № 26

**Требования к оформлению письма –ходатайства для организации выезда организованных групп детей в пределах и за пределы Свердловской области (олимпиады, конкурсы, соревнования, экскурсии и прочее)**

1. Письмо-ходатайство руководителя образовательной организации с просьбой о разрешении выезда организованной группы детей в пределах Свердловской области представляется начальнику управления образования **не позднее чем за 5 дней до выезда группы.**
2. Письмо-ходатайство руководителя образовательной организации с просьбой о разрешении выезда организованной группы детей за пределах Свердловской области представляется начальнику управления образования **не позднее чем за 7 дней до выезда группы.**
3. В письме-ходатайстве необходимо указать: пункт назначения, цель поездки, количество выезжающих детей, количество сопровождающих лиц, с указанием должностей, дату выезда и прибытия, вид транспорта, который будет использоваться, информацию об организации – перевозчике.

**!!! На основании распоряжения начальника управления образования издается приказ руководителя образовательной организации о выезде детей.**

**Представляемые документы должны иметь все необходимые реквизиты (дата, номер, четкая печать, подпись, расшифровка подписи руководителя).**

Приложение № 2
к распоряжению управления образования
городского округа Ревда от 10.02.2017г. № 26

**Требования к оформлению документов**
**для организации выезда организованных групп детей**
**в пределах и за пределы Свердловской области**
**(олимпиады, конкурсы, соревнования, экскурсии и прочее)**

1. Приказ руководителя образовательной организации о разрешении выезда организационной группы детей.
(указать цель поездки, пункт назначения, количество выезжающих детей, список выезжающих детей (Ф.И.О, класс), информацию об ответственном лице, отвечающего за жизнь и здоровье детей во время поездки, сопровождающих лицах с указанием должностей, контактных телефонов, дату выезда и прибытия, включая дни в дороге, вид транспорта, который будет использоваться, информацию о проведении инструктажей).
!!! В приказе обязательны подписи об ознакомлении с приказом всех ответственных и сопровождающих лиц.
2. Список детей с указанием даты рождения, места учебы, домашнего адреса, телефона, группы крови, заверенный врачом.
3. Копия договора о представлении транспортных услуг сторонней организацией.
4. Копии приглашения (договора, соглашения, путевки, вызова и др.).
5. Маршрутный лист.
6. В случае выезда организованной группы детей железнодорожным транспортом - Информация о выезде железнодорожным транспортом (приложение № 3).

**!!! Пакет документов (1-6) представляется в управление образования не позднее чем за 5 дня до выезда организованной группы детей.**

7. Копия Заявки на организованную перевозку детей, согласованная с ГИБДД.

**!!! представляется в управление образования не позднее чем за 2 рабочих дня до выезда организованной группы детей.**

8. Письмо по факту возвращения детей из поездки (в течение 2-х суток).

**Представляемые документы должны иметь все необходимые реквизиты (дата, номер, четкая печать, подписи, расшифровка подписи ответственных лиц).**

Приложение № 3
к распоряжению управления образования
городского округа Ревда от 10.02.2017г. № 26

(форма)

# Информация о выезде детей железнодорожным (авиа) транспортом организованных групп детей

**Оформляется на бланке образовательной организации**

| №п/п | Сходные данные | Подлежит заполнению |
|---|---|---|
| 1 | Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация и др.) | |
| 2 | Адрес местонахождения организатора отдыха детей | |
| 3 | Дата выезда | |
| 4 | Станция отправления | |
| 5 | Поезд № | |
| 6 | Вид вагона (межобластной, спальный, купейный, мягкий) | |
| 7 | Количество детей | |
| 8 | Количество сопровождающих | |
| 9 | Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала) | |
| 10 | Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация и др.) | |
| 11 | Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон) | |

Руководитель, организующий поездку _____
(Ф.И.О., подпись, расшифровка)

М.П.

**!!! Данная информация представляется управлением образования территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском районах и городе Ревда**