УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.07.2021 № 360

г.Ревда

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", положений "Методических рекомендаций по проведению в федеральных муниципальных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, муниципальных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов", утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

1. Утвердить:

1) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности управления образования городского округа Ревда (приложение № 1);

2) Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления образования городского округа Ревда (приложение № 2).

2. Ответственному должностному лицу по профилактике коррупционных правонарушений Лукиных О.Л. руководствоваться прилагаемым к настоящему распоряжению Положениям.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
городского округа Ревда Т.В. Мещерских

Городской округ Ревда
Управление образования

Лукиных Ольга Леонидовна
(34397)5-47-57
Зверева Светлана Владимировна
(34397)5-33-63

Приложение № 1
к распоряжению управления
образования городского
округа Ревда
от 30.07.2021 № 360

Положение
о предотвращении урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности управления образования городского округа Ревда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных муниципальных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, муниципальных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов" и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих управления образования городского округа Ревда, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Управление образования городского округа Ревда (далее – управление образования) при организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих управления образования (далее - служащие) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег,

иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения управления образования, его руководства и муниципальных служащих в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у муниципальных служащих управления образования независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики управления образования о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых министерством при осуществлении закупок.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

- закрепление основных принципов деятельности управления образования по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение должностных лиц управления образования, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий муниципальных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности муниципальных служащих за несоблюдение требований настоящего Положения.

3. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

3.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов,

личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для управления образования при выявлении личной заинтересованности муниципального служащего;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

- соблюдение баланса интересов управления образования и муниципального служащего;

- защита муниципального служащего от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта муниципальным служащим.

4. Круг лиц, подпадающих под действие положения

4.1. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, распоряжением управления образования определяется ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений, на которого возлагается функция, связанная с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в соответствии с методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - ответственное лицо).

4.2. Перечень муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок:

1) руководитель заказчика;

2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));

3) контрактный управляющий;

4) муниципальные служащие, заинтересованные в осуществлении закупки;

5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4.3. Должности, замещаемые категориями лиц, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения, должны быть включены в перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Действия муниципальных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. Деятельность управления образования по профилактике коррупционных правонарушений в зависимости от условий осуществления возложенных функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

5.2. Управление образования организует повышение квалификации муниципальных служащих по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

5.3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо должно быть обеспечено информацией, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.

5.4. Предоставление и обмен информацией между ответственным лицом и иными структурными подразделениями управления образования осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности управления образования:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами.

5.6. Ответственное лицо не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с муниципальными служащими, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

5.7. Ответственное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

6.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических

обстоятельств деятельности управления образования, а именно количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, количества проводимых управлением образования закупок и иных обстоятельств.

6.2. В целях организации аналитической работы определяются критерии выбора закупок, основанные на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки;

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.3. Ответственное лицо проводит анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.4. В целях выявления личной заинтересованности ответственное лицо анализирует:

- поступающие в управление образования и содержащие замечания письма уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства);

- информацию, поступившую в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информацию, поступившую от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, также гражданин сможет направить данную информацию на телефон "горячей линии" или на адрес электронной почты Lukinih@edurevda.ru.

6.5. По результатам представленной информации ответственное лицо определяет наличие нарушений положений Федерального закона № 44-ФЗ и содержание сведений в ней о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности в закупке.

Обобщает имеющуюся информацию о муниципальном служащем, его близких родственниках (если применимо), содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;

- анкета, подлежащая представлению в муниципальный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Российской Федерации, поступающим на муниципальную службу Российской Федерации, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- личная карточка работника;

- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего.

6.6. В управлении образования муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, ежегодно организуется добровольное представление декларации о возможной личной заинтересованности, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.7. На основании проведенной работы и анализа поступившей информации ответственное лицо формирует профиль муниципального служащего, участвующего в закупочной деятельности.

6.8. В отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формируется аналогичный профиль, при этом информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить непосредственно от структурных подразделений управления образования, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://zakupki.gov.ru/.

6.9. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, может быть также получена ответственным лицом из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: https://pb.№alog.ru, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

6.10. В случае выявления ответственным лицом нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте он незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

6.11. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции управления образования коллегиально.

6.12. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

6.13. В случае привлечения муниципального служащего к ответственности

за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственное обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных муниципальных служащих с последствиями незаконных действий (бездействия).

7. Меры ответственности

7.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности управления образования.

7.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Приложение
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов
при осуществлении закупок в сфере
деятельности управления образования
городского округа Ревда
от _____ №_____

ФОРМА

кому

_____
(ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального органа)
от

_____

_
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация
о возможной личной заинтересованности[1]

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

– содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

– обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица,
представляющего сведения)

[1] Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления образования (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар[2] акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

[2] Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Приложение № 2
к распоряжению управления
образования городского
округа Ревда
от 30.07.2021 №360

Положение
об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления образования городского округа Ревда

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и определяет порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в управлении образования (далее соответственно - Федеральный закон 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, закупки, управление образования).

2. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок управлением образования, а также за разработку и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления образования (далее - муниципальные служащие), запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, является лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных нарушений (далее – ответственное лицо).

3. Снижение уровня коррупции при осуществлении закупок является одной из приоритетных задач, поскольку данная сфера деятельности неразрывно связана с большим объемом средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Свердловской области, городского округа Ревда и наличием существенного количества коррупционных правонарушений.

4. Оценка коррупционных рисков позволяет провести анализ проводимых в управлении образования в соответствии с Федеральным законом 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ закупочных процедур в целях минимизации уровня коррупции.

5. Предупреждение коррупции является одной из наиболее эффективных мер по недопущению совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений. Качественное предупреждение коррупции возможно в случае, если оно основано на адекватно проведенной оценке коррупционных рисков.

6. Выявление коррупционных рисков позволяет разработать и реализовать

превентивные мероприятия, направленные на минимизацию возможности реализации коррупционных рисков и (или) на минимизацию величины вероятного вреда от их реализации.

7. На основании результатов оценки коррупционных рисков принимаются адресные меры, учитывающие специфику деятельности управления образования, имеющиеся в его распоряжении ресурсы, включая финансовые, человеческие и временные ресурсы, и иные особенности функционирования управления образования.

8. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется исходя из фактических возможностей управления образования.

9. Управление образования самостоятельно определяет собственные коррупционные риски и индикаторы коррупции.

10. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:

- коррупционный риск - возможность совершения гражданским служащим коррупционного правонарушения;

- коррупционное правонарушение - действие (бездействие), за совершение которого муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;

- оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

- коррупционная схема - способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения;

- идентификация коррупционного риска - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках у заказчика;

- анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации;

- индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы;

- ранжирование коррупционных рисков - процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой заказчиком методикой.

2. Задачи и принципы оценки коррупционных рисков При осуществлении закупок

11. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее - оценка коррупционных рисков) является основой для выстраивания системы профилактики коррупционных правонарушений в управлении образования в указанной сфере и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;

2) соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным

или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

12. Оценка коррупционных рисков проводится с учетом следующих основных принципов:

1) законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;

2) полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

3) рациональное распределение ресурсов: оценка коррупционных рисков проводится с учетом фактических возможностей управления образования, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

4) взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

5) своевременность и регулярность: оценка коррупционных рисков проводится на системной основе; результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним (например, организационная структура управления образования), так и внешним (например, учет изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности).

Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в три года и/или при существенном изменении обстоятельств: (изменение организационно-штатной структуры управления образования; перераспределение полномочий между структурными подразделениями (отделами) управления образования; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов);

6) адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны на муниципальных служащих избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих должностных обязанностей;

7) презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к свершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

8) исключение субъективности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая управлением образования, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки муниципальных служащих;

9) беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым управлением образования,

но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере.

К оценке коррупционных рисков привлекаются:

- ответственное лицо;

- муниципальные служащие, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур;

- иные лица;

10) конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

3. Порядок оценки коррупционных рисков

13. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения муниципальными служащими или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества, государства и управления образования.

14. При проведении оценки коррупционных рисков устанавливается и определяется следующее:

1) предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) гражданский служащий может получить противоправную выгоду);

2) используемые коррупционные схемы;

3) индикаторы коррупции.

15. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

1) подготовительный этап;

2) описание процедуры осуществления закупки;

3) идентификация коррупционных рисков;

4) анализ коррупционных рисков;

5) ранжирование коррупционных рисков;

6) разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

7) утверждение результатов оценки коррупционных рисков;

8) мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

4. Подготовительный этап

16. Начальником управления образования принимается письменное решение (муниципальный правовой акт) о проведении оценки коррупционных рисков, в котором отражается следующее:

1) персональная ответственность за проведение оценки коррупционных рисков ответственного лица, на которого возлагаются функции в том числе связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок;

2) сроки проведения;

3) права ответственного лица, а также обязанность начальников

структурных подразделений (отделов) управления образования оказывать содействие в проведении оценки коррупционных рисков;

4) формы контроля за проведением оценки;

5) иные аспекты, признанные целесообразными к закреплению в муниципальном правовом акте управления образования.

При необходимости подготавливается план-график проведения оценки коррупционных рисков, предусматривающий, например, этапы проведения оценки коррупционных рисков; промежуточные документы (доклады); порядок и сроки согласования и так далее.

17. Для целей проведения оценки коррупционных рисков может формироваться рабочая группа, в состав которой помимо ответственного лица, могут входить муниципальные служащие отдела нормативно-правового обеспечения и функционирования образовательных организаций, финансово-экономического отдела управления образования, ответственные за организацию осуществления закупок.

18. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, определяются внутренние и внешние источники информации.

18.1. К внутренним источникам информации относится следующее:

1) организационно-штатная структура и штатное расписание управления образования в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

2) положения о структурных подразделениях (отдела) управления образования, участвующих в закупочной деятельности;

3) должностные регламенты, служебные обязанности муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки;

4) нормативные правовые акты управления образования, касающиеся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

5) результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности управления образования, касающиеся закупочной деятельности;

6) факты, свидетельствующие о нарушении управлением образования положений законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

7) сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных муниципальными служащими при осуществлении закупок;

8) материалы ранее проведенных проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

9) сведения бухгалтерского баланса;

10) план-график закупок;

11) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки;

12) иные документы, в том числе характеризующие порядок (процедуру) осуществления закупки управлением образования.

18.2. К внешним источникам информации относится следующее:

1) результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;

2) нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;

3) обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;

4) сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) материалы, представленные Управлением Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палатой Свердловской области, Управлением Федерального казначейства по Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области, правоохранительными органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления, и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, и др.;

6) материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

7) обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;

8) иные применимые материалы.

5. Описание процедуры осуществления закупки

19. При проведении оценки коррупционных рисков анализируется не только сама процедура с точки зрения нормативно определенных (установленных) процедур осуществления закупок и присущих ей коррупционных рисков и индикаторов коррупции, но и детально анализируется процедура в целом: с разделением того, что прямо предусмотрено (проистекает) нормативными правовыми и иными актами, и того, что происходит на практике ("в жизни").

20. Основная задача данного этапа - понять, каким образом в управлении образования фактически происходит осуществление закупки.

Для реализации данной задачи анализу подлежит информация, указанная в пункте 18 настоящего Положения, и иная применимая и находящаяся в распоряжении управления образования информация.

21. По результатам анализа процедура осуществления закупки в управлении образования представляется в качестве блок-схемы, в том числе с использованием разных функциональных элементов блок-схемы согласно приложению № 1 настоящему Положению.

22. При подготовке блок-схемы, указанной в пункте 21 настоящего Положения, организуется ее обсуждение со структурными подразделениями (отделами) управления образования, участвующими в осуществлении закупки.

6. Идентификация коррупционных рисков

23. По результатам описания процедуры осуществления закупки, в том числе в качестве блок-схемы, проводится идентификация коррупционных рисков

на основании имеющейся в распоряжении управления образования информации, указанной в пункте 18 настоящего Положения.

24. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок является наличие у гражданского служащего возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки (то есть потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями)).

25. В целях выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, используются различные методы, в частности:

1) анкетирование;

2) экспертное обсуждение;

3) иные методы.

Выбор конкретного метода обосновывается фактическими обстоятельствами, сложившимися в управлении образования.

26. Одновременно для идентификации коррупционных рисков используются ответы на следующие вопросы:

- кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении;

- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки;

- в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод.

27. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

28. Результаты идентификации коррупционных рисков переносятся на блок-схему, подготовленную в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

7. Анализ коррупционных рисков

29. По результатам идентификации коррупционных рисков описывается коррупционное правонарушение с точки зрения его возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды, акцентировав внимание не только определению потенциально возможной коррупционной схемы, но и присущим ей индикаторам коррупции.

30. В целях проведения работы, указанной в пункте 29 настоящего Положения, используются ответы на следующие вопросы:

- какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки;

- каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду;

- кто рискует быть вовлеченным в коррупционную схему;

- каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля.

31. При описании коррупционной схемы описываются следующие аспекты:

- какая выгода может быть неправомерно получена;

- кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки;

- перечень муниципальных служащих управления образования, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;

- описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;

- краткое и развернутое описание коррупционной схемы;

- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;

- существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода;

- иные применимые аспекты.

32. При описании коррупционной схемы, указанном в пункте 31 настоящего Положения, необходимо разграничивать коррупционные риски и коррупционные схемы от фактов необоснованных закупок, влекущих негативные последствия для управления образования, в том числе в виде экономического ущерба.

33. При анализе коррупционных рисков процедуру осуществления закупки можно разделить на следующие основные этапы:

1) пред-процедурный этап, предусматривающий в том числе процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовку иной документации для осуществления закупок;

2) процедурный этап, предусматривающий определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) пост-процедурный этап, предусматривающий исполнение, изменение, расторжение контракта.

34. При анализе рисков на пред-процедурном этапе в первую очередь, обращается внимание на предполагаемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В целях профилактики коррупции предпочтительными являются конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом стоит учитывать, что конкурентные процедуры не исключают коррупционные риски, но повышают открытость и прозрачность, позволяют не допустить совершение коррупционных правонарушений:

1) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо обратить внимание на:

- цель осуществления закупки (ее обоснованность);

- начальную (максимальную) цену контракта;

- цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги;

- необходимость планируемого к закупке товара, работы и (или) услуги и ее обоснование (соотносится ли планируемый к закупке товар, работа и (или) услуга с целями деятельности управления образования).

Следует оценить необходимость планируемого к закупке товара, работы и (или) услуги и ее обоснование (соотносится ли планируемый к закупке товар, работа и (или) услуга с целями деятельности управления образования);

2) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, также может оценить документацию, подготавливаемую для целей осуществления закупки, в том числе на предмет возможной аффилированное с потенциальными участниками закупки.

При этом стоит учитывать также избыточное количество сложных для восприятия формулировок, которые могут использоваться для:

- сокрытия коррупционных правонарушений;
- ограничения возможности осуществления контрольных (мониторинговых) мероприятий;
- необоснованного объединения (дробления) лотов;
- ограничения потенциального количества участников закупок и так далее.

35. На процедурном этапе должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо:

1) обратить внимание на оценку заявок, окончательных предложений участников закупки в части критериев такой оценки (например, наличие двусмысленных формулировок, а также критериев, соответствие которым сложно подтвердить);

2) проанализировать процесс через призму опасности передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельными муниципальными служащими;

3) учитывать, что закупка может осуществляться не только в интересах физического (юридического) лица - потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), но и в интересах приобретения конкретного товара, получения конкретной услуги, работы.

36. При анализе пост-процедурного этапа должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо обратить внимание на изменение условий контракта, а также на аспекты, связанные с:

- приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта);
- оплатой управлением образования поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействием управления образования с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

37. Возможные индикаторы коррупции (оценочные критерии конкретизируются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, самостоятельно, в том числе на основании специфики осуществления закупки в управлении образования):

1) незначительное количество участников закупки;

2) существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;

4) "регулярные" участники закупки не принимают участие в конкретной

закупке;

5) участники закупки "неожиданно" отзывают свои заявки;

6) в качестве субподрядчиков привлекаются участники закупки, не определенные в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками;

- создание по адресу "массовой" регистрации;
- незначительный (минимальный) размер уставного капитала;
- отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- недавняя регистрация организации (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов);
- отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта;
- отсутствие непосредственных контактов с контрагентами;
- отсутствие в штатном расписании организации лица, отвечающего за бухгалтерский учет (главного бухгалтера);
- договоры с контрагентом содержат условия, которые не характерны для обычной практики, и так далее;

8) в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт (информация об участниках закупки может быть получена из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: https://pb.nalog.ru/, а также посредством использования различных агрегаторов информации), и так далее.

8. Ранжирование коррупционных рисков

38. По результатам описания выявленных коррупционных рисков и применимых коррупционных схем проводится оценка их значимости.

39. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

При признании целесообразным управлением образования может быть использован иной метод ранжирования.

40. Критерии ранжирования могут выстраиваться исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений; возможный экономический ущерб (штраф) и прочее).

41. Степень выраженности каждого критерия оценивается с использованием количественных показателей.

Для этой цели необходимо разработать четкие критерии оценки степени выраженности и минимизировать влияние субъективного восприятия. Примеры градаций степени выраженности критериев "вероятность реализации" и "потенциальный вред" представлены в таблице 1 и 2 соответственно:

Таблица 1

Градация степени выраженности критерия "вероятность реализации"

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75%	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50% - 75%	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым
Средняя частота	25% - 50%	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5% - 25%	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
Очень редко	Менее 5%	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах

Таблица 2

Градация степени выраженности критерия "потенциальный вред"

Степень выраженности	Описание[3]
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован муниципальными служащими самостоятельно

42. Выбор того или иного количественного показателя обосновывается на основе объективных данных, которые закрепляются в нормативном правовом акте управления образования для целей последующей преемственности процедуры ранжирования и разработки мер по минимизации.

43. Значимость коррупционного риска определяется сочетанием рассчитанных критериев посредством, например, использования матрицы коррупционных рисков, простой пример которой представлен в таблице 3.

[3] Указанные оценочные критерии конкретизируются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, самостоятельно, в том числе на основании специфики осуществления закупок в управлении образования

Таблица 3

Матрица коррупционных рисков

Вероятность реализации						
	Очень часто	•••••••••• ••••••••••	•••••••••• ••••••••••	•••••••••• ••••••••••	ΔΔΔΔΔΔΔ ΔΔΔΔΔΔΔ	ΔΔΔΔΔΔΔ ΔΔΔΔΔΔΔ
	Высокая частота			•••••••••• ••••••••••	ΔΔΔΔΔΔΔ ΔΔΔΔΔΔΔ	ΔΔΔΔΔΔΔ ΔΔΔΔΔΔΔ
	Средняя частота	\\\\\\\\\ \\\\\\\\\		•••••••••• ••••••••••	•••••••••• ••••••••••	•••••••••• ••••••••••
	Низкая частота	\\\\\\\\\ \\\\\\\\\				•••••••••• ••••••••••
	Очень редко	\\\\\\\\\ \\\\\\\\\	\\\\\\\\\ \\\\\\\\\	\\\\\\\\\ \\\\\\\\\		
		Очень легкий	Легкий	Средней тяжести	Значительный	Очень тяжелый
		Потенциальный вред				

44. Необходимо определить, какие коррупционные риски (их величины) требуют первоочередных действий. Например, в отношении матрицы коррупционных рисков формируется так называемая "граница толерантности", с помощью которой определяется, какие риски находятся выше "границы толерантности" и, как следствие, требуют принятия мер по минимизации.

В отношении таких рисков осуществляется постоянный контроль и оперативно должны приниматься меры по их минимизации.

45. Ранжирование коррупционных рисков проводится для определения их действительного статуса:

1) регулярно, в частности, для целей определения эффективности реализуемых мер по их минимизации;

2) при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);

3) при выявлении новых коррупционных рисков;

4) при иных обстоятельствах.

Выявление новых коррупционных рисков может оказать влияние на ранжирование других коррупционных рисков.

На ранжирование коррупционных рисков оказывает влияние реализация мер, направленных на минимизацию выявленных коррупционных рисков. По результатам реализации мер по минимизации коррупционных рисков ранжирование коррупционных рисков может быть проведено повторно.

9. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

46. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного

вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

47. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

1) определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

2) определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции управления образования, оценивающего коррупционные риски;

3) определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми управление образования не располагает;

4) выбор наиболее эффективных мер по минимизации;

5) определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;

6) подготовка плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - план по минимизации коррупционных рисков);

7) мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

48. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по минимизации. При этом одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

49. В случае невозможности минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо, в первую очередь, предпринять те меры, которые позволят минимизировать вероятность реализации и потенциальный вред рисков, указанных в пункте 44 настоящего Положения.

50. При определении мер по минимизации коррупционных рисков рекомендуется руководствоваться следующим:

1) меры должны быть конкретны и понятны: муниципальные служащие, которым она адресована, должны осознавать ее суть;

2) установление срока (периодичности) реализации мер по минимизации коррупционных рисков;

3) определение конкретного результата от реализации меры;

4) установление механизмов контроля и мониторинга;

5) определение персональной ответственности муниципальных служащих (структурных подразделений (отделов) управления образования), участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;

6) определение необходимых ресурсов;

7) иные аспекты.

51. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок способствует следующее:

1) повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок (например, обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияние личной заинтересованности муниципальных служащих на результаты таких процедур);

2) повышение (улучшение) знаний и навыков муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок;

3) усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;

4) использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки "обычных" товаров, работ, услуг;

5) проведение правового просвещения и информирования;

6) повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта;

7) анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и так далее.

52. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

1) организация и регламентация процессов, в том числе:

- детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий муниципального служащего);

- минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);

- минимизация ситуаций, при которых муниципальный служащий совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для участия в осуществлении закупок, направленного, в том числе, на выявление и урегулирование конфликта интересов;

- иные меры;

2) совершенствование контрольных и мониторинговых процедур:

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной "горячей линии");

- совершенствование механизмов, позволяющих муниципальным служащим своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

- иные меры;

3) информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в помещениях управления образования, на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством рассылки на адреса электронной почты муниципальных служащих;

- проведение методических совещаний, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности;

- иные меры.

53. Выбор мер по минимизации коррупционных рисков основывается, в частности, на принципе разумности и рационального распределения ресурсов (анализ соотношения потраченных ресурсов к возможным положительным результатам, так называемый "анализ "затраты-выгоды").

10. Утверждении результатов оценки коррупционных рисков

54. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков ответственное лицо, составляет карту коррупционных рисков по форме согласно приложению № 2 настоящему Положению.

55. В качестве пояснительных документов к карте коррупционных рисков прикладывается отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе информацию о способах сбора информации, расчете используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков, обосновании предлагаемых мер по минимизации, матрицу коррупционных рисков.

56. Одновременно с картой коррупционных рисков осуществляется подготовка плана по минимизации коррупционных рисков по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

При подготовке плана по минимизации коррупционных рисков учитываются положения пунктов 46 - 53 настоящего Положения.

57. Проект карты коррупционных рисков и проект плана по минимизации коррупционных рисков направляются на согласование во все заинтересованные структурные подразделения (отделы) управления образования.

58. Проекты карты коррупционных рисков и плана минимизации коррупционных рисков дорабатываются с учетом результатов их общественного обсуждения.

Доработанные (согласованные) проекты карты коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков представляются на утверждение начальнику управления образования и размещаются на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

59. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации.

60. Мониторинг проводится на регулярной основе один раз в год, а также по мере необходимости.

61. Подготовку доклада о результатах мониторинга, который представляется на рассмотрение начальнику управления образования, осуществляет ответственное лицо.

62. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения

изменений в карту коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

12. Заключительные положения

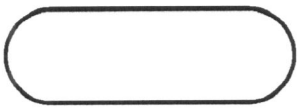
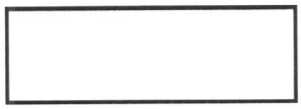
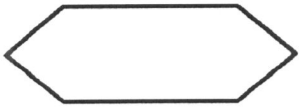
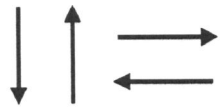
63. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

64. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

65. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления образования городского округа Ревда

Функциональные элементы блок-схемы

Изображение элемента	Описание
	Начало (конец) процедуры осуществления закупки
	Ввод или вывод данных (результата), возникающего при осуществлении закупки
	Выполнение действия, необходимого для осуществления закупки
	Принятие решения при осуществлении закупки
	Цикличный процесс, возникающий в процедуре закупки
	Направляющие (указание последовательности)

Приложение № 2
к Положению об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления образования городского округа Ревда

Форма

КАРТА
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих, которые участвуют в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Приложение № 3
к Положению об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления образования городского округа Ревда

Форма

ПЛАН
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Служащий, ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					